

การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาข้าว
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ละหานปลาค้าว</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการให้ กสธ.เป็นผู้จัดสอบให้ การรับโอน ย้าย การคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา กำหนด</p> <p>๑.๓ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ละหานปลาค้าว รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> <p>๒. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลราย นางสาวนันทิชา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น (Performance Agreement:PA) ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๒ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๒ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๓๓,๕๑๐</p> <p>๒๘,๗๔๐</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p>	<p>๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และ เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมณกยง ๑-๔ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอมินอลโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบอปท.- วส.) และการแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น</p> <p>๓. อปท. ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๔. กรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบันและรับรองข้อมูลทุกต้นเดือนของทุกเดือน</p>	<p>๑๑,๖๔๐</p> <p>๑๙,๗๖๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</p> <p>๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่อง ชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ขององค์กร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> <p>๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนดเป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลด ขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้าง คลังความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๖. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมการ ประชุม ปรึกษาหารือข้าราชการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	