

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                          | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. การวางแผนกำลังคน</b><br>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) | เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร | อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทัวไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร                                             | เป็นการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ |
| <b>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b><br>๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง                                | การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร                                                                                                                             | อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล                                            | การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างสายงานผู้บริหาร<br>๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา<br>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา<br>๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา | - เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง<br>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม<br>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง<br>- ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น กรณีปลดล๊อค และเมื่อครบระยะเวลาปลดล๊อคก็มีนโยบายขอใช้บัญชีกรมฯ แต่มีผู้                                                        |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน      | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร(ต่อ) |              |           | <p>อบต.ละหานปลาค้าวได้ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตามบัญชีที่ กสธ.จัดสอบจำนวน ๓ อัตราดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> | <p>สอบผ่านชั้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา</p> <p>การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลา เนื่องจากบุคคลที่โอน(ย้าย) มา มีเหตุผลความจำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบในการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อให้มาดำรงตำแหน่งว่างอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</li> <li>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</li> <li>- ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น</li> <li>- ต่อมาผู้บริหารมีนโยบายขอใช้บัญชีกรมฯ เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</li> </ul> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                              | วัตถุประสงค์                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b><br>๓.๑ นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน | เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้าง | ประเมินพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ส่วนพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) | - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้<br>- รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)<br>- รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)<br>- การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รอบที่ ๑-๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลละพนักงานจ้าง | - ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม<br>- พิจารณาตามผลงานที่เสนอเพื่อขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามรายบุคคล<br>- ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</b><br>๔.๑ นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร | เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวินัย และจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                                        | - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด<br>- ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ อบต.ละหานปลาค้าว | - จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.ละหานปลาค้าว<br>- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                    | - การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร<br>- การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ |
| <b>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง</b><br>๕.๑ การปรับปรุงเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง                   | เพื่อสรรหาคณบดีและคนเก่งมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศของ อบต.ละหานปลาค้าว | - ประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง<br>- ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ                                                                  | - ขออนุมัติดำเนินการสรรหา และเลือกสรร<br>- จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร<br>- ประกาศผู้มีสิทธิเข้าสอบการสรรหาและเลือกสรร<br>- ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเลือกสรร<br>- ประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรร<br>- เสนอขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต.จ.นม. เพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้าง | - ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม                                                           |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง (ต่อ)                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - มติ ก.อบต.จ.นม. ให้ความเห็นชอบแล้ว<br>อบต.ละหานปลาค้าว ดำเนินการแต่งตั้ง<br>พนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |
| ๖. การพัฒนาบุคลากร<br>๖.๑ โครงการศึกษาดูงาน<br>และฝึกอบรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกออก<br/>องค์การมาใช้กับ อบต.ละหานปลาค้าว</li> <li>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการ<br/>ทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและ<br/>การพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับ<br/>บุคลากรของ อบต.ละหานปลาค้าว</li> <li>- เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติอย่างมี<br/>ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมาก<br/>ที่สุด</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร<br/>ตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่ง<br/>สายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และ<br/>ต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความ<br/>สามารถ ศักยภาพ และทักษะการ<br/>ทำงานที่เหมาะสม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรยึดมั่นในหลัก<br/>คุณธรรม ธรรมาธิบาล<br/>และจรรยาบรรณในการ<br/>ปฏิบัติราชการ</li> <li>- มีการพัฒนาศักยภาพผู้<br/>บริหารและเพิ่มขีดความ<br/>สามารถในการปฏิบัติงาน<br/>ให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ การ<br/>แลกเปลี่ยนความรู้และ<br/>ประสบการณ์ในการทำงาน<br/>อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ระดับความสำเร็จของการ<br/>ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด<br/>ลดลง กระบวนการทำงาน<br/>ครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้อง<br/>เรียนด้านพฤติกรรมและการ<br/>ทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และ<br/>หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้<br/>ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความ<br/>สามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน<br/>การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง<br/>กับบทบาทและภารกิจของ อบต.</li> <li>- พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มขีดความ<br/>สามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติ<br/>งานทุกระดับตามสายงานอาชีพและ<br/>ตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลัก<br/>คุณธรรม จริยธรรมของ อบต.<br/>ละหานปลาค้าว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับ<br/>การอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> </ul> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                        | วัตถุประสงค์                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b><br>๗.๑ การเลื่อนระดับแต่งตั้ง และโอน (ย้าย) | เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากร | จำนวนบุคลากรที่ได้รับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน การโอน(ย้าย) เพื่อหา ประสบการณ์ และนำความรู้ ความสามารถไปใช้พัฒนา ท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ สูงสุด | - การรับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตามคำสั่ง อบต.ละหานปลาค้าว ที่๑๘๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ ก.อบต.จ.นม. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕ | - ตามระยะเวลาที่กำหนดตามสายงานความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่ง |

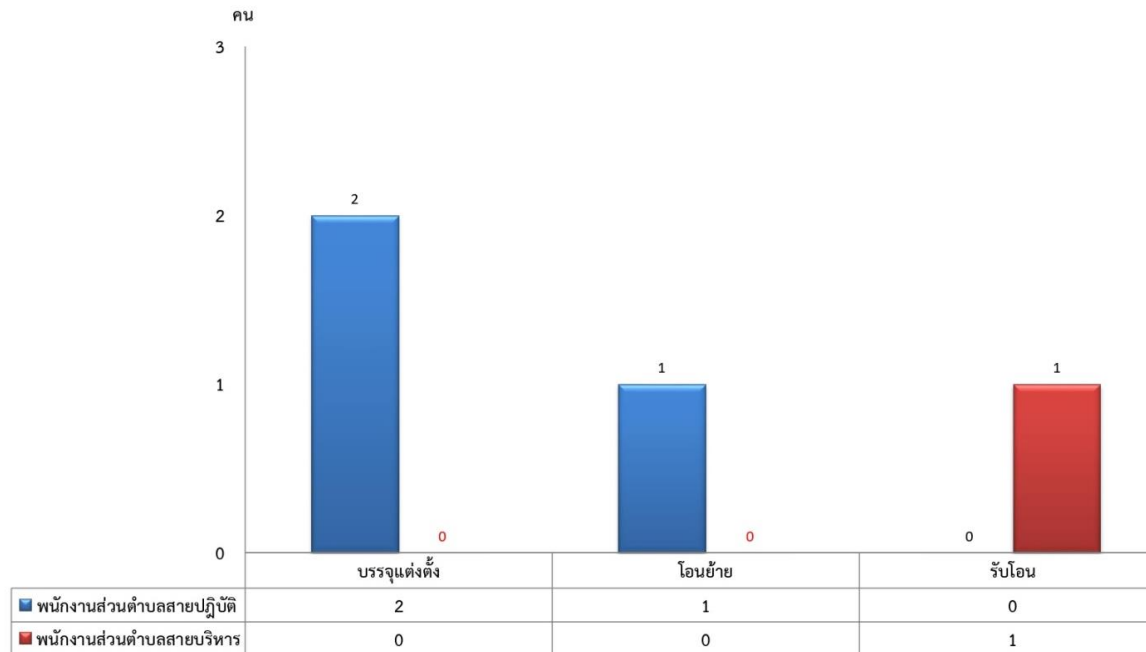
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> | <p>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ในการกรอกข้อมูลในระบบ Info สปสช. ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ข้อมูลทางการเงินและบัญชีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ข้อมูลทั่วไปของ อบต. เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์กลุ่มของ อบต. เพื่อให้ในการติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูลงานต่างๆ ได้ทันต่อเวลา</p> | <p>- ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง จำนวน ๒ จุด</p>             | <p>- อบต.จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐</p> <p>- อบต.มีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และสั่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- อบต. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถสั่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> | <p>เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment:ITA)</p> <p>เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> |
| <p>๘.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>                                | <p>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วน</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>- สภาพความปลอดภัย อาชีว</p> | <p>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ) | <p>ตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</p> <p>- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเท กำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน</p> | <p>อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงานเป็นทีม</p> | <p>Cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>- สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด</p> <p>- ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลภายในครอบครัว</p> <p>- มีมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง</p> | <p>- มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี</p> <p>บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตสาธารณะ</p> <p>เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น</p> |

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                          |
|-------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ) |              |           | <p>มีเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าสำนักงาน</p> <p>- ส่งเสริมปัจจัยในห้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงานที่เหมาะสม มีเครื่องมือเทคโนโลยีในการทำงานที่ทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ มีตู้ยาสามัญ เครื่องดับเพลิง จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา</p> | <p>ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร อาคารมีขนาดเล็ก และอุปกรณ์ในการใช้งานจัดเก็บเอกสารยังขาดอยู่</p> |

สถิติการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย รับโอนพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2565



ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้กิจกรรม โครงการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ละหานปลาค้าว จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาให้ดีที่สุด สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้