



**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว**  
**อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

\*\*\*\*\*

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น บัดนี้นายอำเภอเมืองยางได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว ตามหนังสืออำเภอเมืองยาง ที่ นม ๐๐๒๓๓.๒๕๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกรอบแนวทางการบริหารและการพัฒนาในการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมหมาย ทองอนัน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๖,๖๗ และ ๖๘ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓๖

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ละหานปลาข้าวนี้ เป็นการจัดทำงบประมาณแผนงาน งบประมาณที่จัดทำขึ้นแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) โดยเปรียบเทียบจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมา เป็นการแสดงแผนการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าวที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และนโยบายรัฐบาล,กระทรวงมหาดไทย,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,จังหวัดนครราชสีมา นโยบายจากผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนยังเป็นเครื่องมือของประชาชนในการควบคุมดูแลผู้ที่ประชาชนได้เลือกเข้ามาบริหารท้องถิ่นอีกชั้นหนึ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ต้องการศึกษาวิเคราะห์นโยบายของผู้บริหาร รวมทั้งนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
แผนงานงบทกลาง	๑/๑๔๔
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารงานทั่วไป	๕/๑๔๔
งานบริหารงานคลัง	๓๗/๑๔๔
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	๕๔/๑๔๔
แผนการรักษาความสงบภายใน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๖๘/๑๔๔
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๓/๑๔๔
แผนงานการศึกษา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๔/๑๔๔
งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๓/๑๔๔
แผนงานสาธารณสุข	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๙๕/๑๔๔
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๙๘/๑๔๔
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๘/๑๔๔
แผนงานเคหะชุมชน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน	๑๑๐/๑๔๔
งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๒๖/๑๔๔
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมละนันทนาการ	
งานกีฬาและนันทนาการ	๑๒๗/๑๔๔
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๒๘/๑๔๔
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งานก่อสร้าง	๑๓๓/๑๔๔
แผนงานการเกษตร	
งานส่งเสริมการเกษตร	๑๔๑/๑๔๔
งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๔๔/๑๔๔
แผนงานการพาณิชย์	
งานกิจการประปา	๑๔๔/๑๔๔
ภาคผนวก	
กระบวนการจัดทำเล่มข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว	



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
เขต/อำเภอ เมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ม. 2 ซอย- ถนนโนนระกอ-ปลักแรด แขวง/ตำบล ละหานปลาค้าว  
เขต/อำเภอ เมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา 30270

พื้นที่	66.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,413 คน
ชาย	3,745 คน
หญิง	3,668 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กันยายน 2564

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าวอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบ ถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,116,597.32 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 41,279,943.12 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,169,960.91 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 6,500.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 13 โครงการ รวม 353,283.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 43,566,557.95 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	43,364.91 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	81,331.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	137,309.76 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	54,390.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,392,467.32 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,857,694.76 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 5,776,519.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,913,504.69 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,799,739.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,299,211.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,598,959.83 บาท
งบลงทุน	จำนวน	6,909,500.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,306,094.86 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,776,519.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 7,137,880.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 546,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว

อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	43,364.91	72,000.00	72,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	81,331.20	63,500.00	63,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	137,309.76	150,000.00	150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	54,390.00	242,500.00	242,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	1,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>316,395.87</b>	<b>529,000.00</b>	<b>529,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	19,392,467.32	18,100,000.00	18,100,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>19,392,467.32</b>	<b>18,100,000.00</b>	<b>18,100,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,857,694.76	25,471,000.00	26,071,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>23,857,694.76</b>	<b>25,471,000.00</b>	<b>26,071,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>43,566,557.95</b>	<b>44,100,000.00</b>	<b>44,700,000.00</b>

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,799,739.00	15,713,590.00	16,309,080.00
งบบุคลากร	10,299,211.00	13,684,360.00	13,801,608.00
งบดำเนินงาน	5,598,959.83	8,474,620.00	7,564,212.00
งบลงทุน	6,909,500.00	4,413,430.00	4,475,100.00
งบเงินอุดหนุน	2,306,094.86	1,814,000.00	2,550,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,913,504.69	44,100,000.00	44,700,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาแก้ว  
 อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,069,837
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	429,800
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	7,067,823
แผนงานสาธารณสุข	1,093,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,570,360
แผนงานเคหะและชุมชน	2,304,700
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	580,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,120,000
แผนงานการเกษตร	125,000
แผนงานการพาณิชย์	10,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	16,309,080
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>44,700,000</b>

## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว

อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 59 (1),(2),(5) ประกอบกับมาตรา 87 วรรคแรก จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองยาง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,700,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,700,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,069,837
แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย	429,800
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	7,067,823
แผนงานสาธารณสุข	1,093,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,570,360
แผนงานเคหะและชุมชน	2,304,700
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	580,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,120,000
แผนงานการเกษตร	125,000
แผนงานการพาณิชย์	10,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	16,309,080
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>44,700,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงนาม)

(นายสมหมาย ทองบอน)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

อนุมัติ

(ลงนาม) จ.อ.

(วิฑนนต์ ไชยมงคล)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองยาง

รายจ่ายตามงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		16,309,080	16,309,080
งบกลาง		16,309,080	16,309,080

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,142,820	2,072,160	195,120	9,410,100
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,917,640	0	0	2,917,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,225,180	2,072,160	195,120	6,492,460
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>1,956,237</b>	<b>451,000</b>	<b>71,000</b>	<b>2,478,237</b>
ค่าตอบแทน	309,000	92,000	20,000	421,000
ค่าใช้สอย	1,323,237	285,000	30,000	1,638,237
ค่าวัสดุ	206,000	35,000	21,000	262,000
ค่าสาธารณูปโภค	118,000	39,000	0	157,000
<b>งบลงทุน</b>	<b>94,300</b>	<b>1,009,000</b>	<b>43,200</b>	<b>1,146,500</b>
ค่าครุภัณฑ์	94,300	1,009,000	43,200	1,146,500
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35,000</b>
เงินอุดหนุน	35,000	0	0	35,000
<b>รวม</b>	<b>9,228,357</b>	<b>3,532,160</b>	<b>309,320</b>	<b>13,069,837</b>



## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		230,000	30,000	260,000
ค่าใช้จ่าย		170,000	30,000	200,000
ค่าวัสดุ		60,000	0	60,000
งบลงทุน		169,800	0	169,800
ค่าครุภัณฑ์		169,800	0	169,800
	รวม	399,800	30,000	429,800

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,107,480	878,568	1,986,048
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,107,480	878,568	1,986,048
งบดำเนินงาน		309,200	2,250,775	2,559,975
ค่าตอบแทน		73,000	0	73,000
ค่าใช้จ่าย		171,200	937,375	1,108,575
ค่าวัสดุ		55,000	1,271,400	1,326,400
ค่าสาธารณูปโภค		10,000	42,000	52,000
งบลงทุน		18,900	507,900	526,800
ค่าครุภัณฑ์		18,900	307,900	326,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	200,000	200,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,995,000	1,995,000
เงินอุดหนุน		0	1,995,000	1,995,000
	รวม	1,435,580	5,632,243	7,067,823

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน		466,000	466,000
ค่าใช้จ่าย		461,000	461,000
ค่าวัสดุ		5,000	5,000
งบลงทุน		607,400	607,400
ค่าครุภัณฑ์		607,400	607,400
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	20,000
	รวม	1,093,400	1,093,400

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,078,560	0	1,078,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,078,560	0	1,078,560
งบดำเนินงาน		276,000	150,000	426,000
ค่าตอบแทน		22,000	0	22,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	150,000	350,000
ค่าวัสดุ		52,000	0	52,000
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	0	2,000
งบลงทุน		65,800	0	65,800
ค่าครุภัณฑ์		65,800	0	65,800
	รวม	1,420,360	150,000	1,570,360

## แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบบุคลากร		1,326,900	0	1,326,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,326,900	0	1,326,900
งบดำเนินงาน		444,000	0	444,000
ค่าตอบแทน		52,000	0	52,000
ค่าวัสดุ		195,000	0	195,000
ค่าวัสดุ		155,000	0	155,000
ค่าสาธารณูปโภค		42,000	0	42,000
งบลงทุน		33,800	0	33,800
ค่าครุภัณฑ์		33,800	0	33,800
งบเงินอุดหนุน		0	500,000	500,000
เงินอุดหนุน		0	500,000	500,000
	รวม	1,804,700	500,000	2,304,700

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย	20,000	20,000
รวม	20,000	20,000

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน กีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	285,000	295,000	580,000
ค่าใช้จ่าย	185,000	295,000	480,000
ค่าวัสดุ	100,000	0	100,000
รวม	285,000	295,000	580,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	200,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	200,000
งบลงทุน		1,920,000	1,920,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		1,920,000	1,920,000
รวม		2,120,000	2,120,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	70,000	120,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	70,000	100,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
งบลงทุน		5,000	0	5,000
ค่าครุภัณฑ์		5,000	0	5,000
รวม		55,000	70,000	125,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
ค่าใช้จ่าย		10,000	10,000
	รวม	10,000	10,000



**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาตัว  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับซึ่ง		ประมาณการ	
	0 2562	0 2563	0 2564	0 2565
<b>หมวดภาษีอากร</b>				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	117,460.33	0.00	0.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	83,093.18	0.00	2,000.00	2,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	18,632.91	50,000.00	50,000.00
ภาษีป้าย	22,774.00	24,932.00	20,000.00	20,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>223,327.51</b>	<b>43,364.91</b>	<b>72,000.00</b>	<b>72,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการก่อสร้าง	0.00	931.20	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม	6,700.00	7,300.00	3,200.00	3,200.00
ค่าธรรมเนียมยัติ โบรมี ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นสติกเกอร์ การโฆษณา	190.00	170.00	300.00	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	974.00	840.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวข้องกับทะเบียนพาณิชย์	890.00	690.00	1,000.00	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตหรือทำการเก็บเงินสิ่งปลูกสร้างหรือคู่มือ	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	46,100.00	65,300.00	50,000.00	50,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาหาร	0.00	100.00	0.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>60,854.00</b>	<b>81,331.20</b>	<b>63,500.00</b>	<b>63,500.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>				
ดอกเบี้ย	145,750.59	137,309.76	150,000.00	150,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>145,750.59</b>	<b>137,309.76</b>	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>				
เงินที่มีผู้กู้ขอให้	0.00	20.00	0.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	16,000.00	0.00	12,000.00	12,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	656,430.00	54,370.00	230,500.00	230,500.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>672,430.00</b>	<b>54,390.00</b>	<b>242,500.00</b>	<b>242,500.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>				
ค่าขายรถสต็อกทรัพย์สิน	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>				
ภาษีรถยนต์	642,731.77	638,800.98	500,000.00	500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. ภาษีคนจน	9,671,863.98	8,985,614.39	8,200,000.00	8,200,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,238,818.62	3,236,486.20	3,500,000.00	3,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	176,476.81	187,427.61	150,000.00	150,000.00
ภาษีศรเทศาณัต	6,514,783.41	5,651,483.49	5,000,000.00	5,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	91,748.75	89,553.63	70,000.00	70,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	57,427.37	50,228.02	130,000.00	130,000.00

	รายรับ			รายจ่าย		งบต่าง (%)	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2562	ปี 2563		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	589,319.00	512,373.00	550,000.00			0.00 %	550,000.00
ภาษีสังหารอื่น ๆ	0.00	40,500.00	0.00			0.00 %	0.00
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>20,983,169.71</b>	<b>19,392,467.32</b>	<b>18,100,000.00</b>				<b>18,100,000.00</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	22,966,784.36	23,857,694.76	25,471,000.00			2.36 %	26,071,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>22,966,784.36</b>	<b>23,857,694.76</b>	<b>25,471,000.00</b>				<b>26,071,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>45,052,316.17</b>	<b>43,546,557.95</b>	<b>44,100,000.00</b>				<b>44,700,000.00</b>

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว

อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,700,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,309,080 บาท
งบกลาง	รวม	16,309,080 บาท
งบกลาง	รวม	16,309,080 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม- ธันวาคม)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,569,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูล จำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญญัติรายชื่อ โดยการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป็นการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,672,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ คำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่ม 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกใน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดการอุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ จะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือนเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า  
ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอด  
ปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา  
ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกัน  
และยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณ  
ภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19 และหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ศ่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวัน  
ที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนที่สุด มท  
0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(1) เงินสมทบโครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ  
ท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน

265,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ  
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งบ  
ประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ  
.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563) และประกาศคณะ  
กรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลัก  
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ  
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้น  
ที่ พ.ศ.2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่  
สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวัน  
ที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว  
1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ  
40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพแห่งชาติ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 372,580 บาท

-เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนตั้งจ่าย ไน้อัตราร้อยละ 2 โดยคำนวณจากประมาณรายรับ หักด้วยเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสิ้น 25,471,000 บาท เมื่อนำมาคำนวณตามอัตราร้อยละ 2 จะต้องตั้งเงินเพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เป็นเงิน ตามสูตรการคำนวณดังนี้

-ประมาณการรายรับ ตั้งไว้ 44,700,000 -

26,071,000 =  $18,629,000 \times 2\%$  เป็นเงิน 372,580

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ข้อ 6. วิธีการนำส่งเงิน (หน้า 5) ข้อ 7.วิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๗ ตัวอย่างที่ 1 (หน้า 6-7)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,228,357 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,142,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,917,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกและรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งไว้ 514,080 บาท ดังนี้

(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินเดือนๆ ละ 20,400 บาท เป็นเงิน 204,000 บาท

(2) เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เงินเดือนๆ ละ 11,220 เป็นเงิน 22,440 บาท



<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,120 บาท ดังนี้</p> <p>(1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทน เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท</p>	จำนวน	42,120 บาท
<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,120 บาท ดังนี้</p> <p>1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เงินค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท</p>	จำนวน	42,120 บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ตั้งไว้ 86,400 บาท เงินค่าตอบแทน เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 2,232,000 บาท ดังนี้</p> <p>(1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท</p> <p>(2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท</p> <p>(3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 22 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 1,900,800 บาท</p> <p>(4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน เงินค่าตอบแทนเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	2,232,200 บาท

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,225,180 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,132,060 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้</p> <p>ปลัด อบต.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ตั้งไว้ 525,300 บาท</li> <li>ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ตั้งไว้ 401,940 บาท</li> </ol> <p>สำนักปลัด อบต.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) ตั้งไว้ 393,600 บาท</li> <li>ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ตั้งไว้ 366,120 บาท</li> <li>ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ตั้งไว้ 352,680 บาท</li> <li>ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ตั้งไว้ 326,940 บาท</li> <li>ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ ตั้งไว้ 277,860 บาท</li> <li>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ตั้งไว้ 294,060 บาท</li> <li>ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน ตั้งไว้ 163,560 บาท</li> </ol> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	127,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้  
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น อบต.ละหานปลาค้าว ดังนี้  
1. เงินค่าตอบแทนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)

ตั้งไว้ 84,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)

ตั้งไว้ 42,000 บาท

สำนักปลัด อบต. ดังนี้

3. เงินค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ตั้งไว้ 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564

ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจากเดิมไม่ถึง 10,000

บาท ให้ได้รับเป็น 1,000 บาท และกรณีที่เคยเคยได้รับ 12,285 บาท เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้วได้รับต้องไม่เกิน 13,285 บาท ในกรณีที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภท กำหนดหรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาทได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น สังกัดอบต.ละหานปลาข้าว ดังนี้ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</p>		
<p>1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ตั้งไว้ 84,000 บาท</p>		
<p>2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)ตั้งไว้ 42,000 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลึงสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	786,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน/พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัด  
สำนักปลัด อบต. ตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564  
-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งไว้ 201,720  
บาท

2.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้ง  
ไว้ 152,400 บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

3.ตำแหน่ง ภารโรงตั้งไว้ 108,000 บาท

4.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา ตั้งไว้ 216,000 บาท

5.ตำแหน่ง คนงาน ตั้งไว้ 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง  
ทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30

กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว สังกัดสำนักปลัด อบต. ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเดิมไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเป็น 1,000

บาท และกรณีที่เดิมเคยได้รับ 12,285 บาท เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้วได้รับต้องไม่เกิน 13,285 บาท ในกรณีที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนดหรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาทได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 6,000 บ.

พนักงานจ้างทั่วไป

- 2. ตำแหน่ง ภารโรง ตั้งไว้ 12,000 บาท
- 3. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา ตั้งไว้ 24,000 บาท
- 4. ตำแหน่ง คนงาน ตั้งไว้ 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30

กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

งบดำเนินงาน

รวม 1,956,237 บาท

คำตอบแทน	รวม	309,000 บาท
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	181,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ในการสอบแข่งขันคัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555

(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อยจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน้า 109)

(3) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ตั้งไว้ 30,000 บาท คณะกรรมการที่สามารถเบิกคำตอบแทนได้ มีดังนี้ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือการจ้าง, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่าย ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

- เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มาตรา 61 และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 เรื่อง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ค่าตอบแทน อปพร. ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 หนังสือ ส่วนที่ 314 ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 (คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน้า 115)

(5) ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นจำนวน 2 คน ค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลว. 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 และ หนังสือจังหวัด นครราชสีมา ที่ นม 0023.3 /ว 5036 เรื่องเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 )

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 2,000 บาท แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือในลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เงิน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค . 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ .2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานจ้างลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (กรณีพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการเบิกตรงกับสำนักงาน สปสช . ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4951 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556) และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 2,000 บาท</p>	จำนวน	2,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,323,237 บาท</b>

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	80,237 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ ในสำนักปลัด หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักปลัด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 ฯลฯ ดังนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ
- ค่าซักรีด
- ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล
- ค่าระวางรถบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน ค่าจัดทำเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ดังนี้
  - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ดังนี้

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ในสำนักปลัด ตั้งไว้ 333,000 บาท ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้มาตรวจงานและศึกษาดูงาน ตั้งไว้ 5,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ (ตามความในหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนด ตั้งไว้ 5,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการสภาที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ฯลฯ (ตามความในหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางรัฐพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน

ทรมหาพรชีวาลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลย  
 เดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้า  
 เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม,วันเฉลิมพระ  
 ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ  
 บรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน, วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ  
 นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วัน  
 ที่ 12 สิงหาคมพระราชินี, วันปิยมหาราช 23 ตุลาคม หรือวัน  
 สำคัญต่างๆ ทางรัฐพิธีที่รัฐบาลกำหนดขึ้น ตั้งไว้ 30,000  
 บาท โดยจ่ายเป็นค่าดำเนินงานพิธีอื่นๆทางศาสนา ค่าจัดตกแต่ง  
 สถานที่ ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ ค่าพวงมาลา กระเช้าดอกไม้  
 และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทาง  
 รัฐพิธี

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สร้าง  
 ความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการทำงานได้  
 ตามระเบียบ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา  
 องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน พนักงานจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 กับการบริหารจัดการด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วน  
 ตำบล ตั้งไว้ 5,000 บาท

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการประเภทการจัดงาน ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 และหนังสือ มท 0808.4/ว 3722 ลง 10 ส.ค. 55 ซึ่ง ว 1347 ให้ อปท.ถือปฏิบัติในการเบิกในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ทำเนิการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ ส่วน ว 3722 เป็นการชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ คือ

1. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจโดย อปท.ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน
2. ต้องเป็นการส่งเสริมสนับสนุนที่ให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นการทั่วไป เช่น จัดกิจกรรมให้ความรู้อื่นเป็นประโยชน์ หรือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
3. ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะทให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์
4. โครงการที่มีการจัดการประกวดหรือแข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลคำรางวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติและเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทางไปราชการ เงินที่ทางราชการจ่ายให้มิใช่ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้อง

ถิ่น พ.ศ. 2555 แกะไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตั้งไว้ 70,000

บาท

1. การเดินทางไปราชการชั่วคราว

1.1 การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งของ

ผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการตามปกติ หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือ ตามหน้าที่โดยปกติ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เป็นภารกิจตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

1. การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

2. การเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

3. การเดินทางไปควบคุมงานก่อสร้าง

4. การเดินทางไปตรวจงานตามสถานที่ต่างๆ เช่น ตลาด ฯลฯ

5. การเดินทางไปจัดประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/การจัดทำประชาพิจารณ์

6. การเดินทางไปสำรวจ/จัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ

7. การเดินทางไปราจัดเก็บภาษี

8. การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานต่างๆของจังหวัด/อำเภอ/หน่วยงานของรัฐ

9. การไปปฏิบัติหน้าที่ในงานกาชาด เฉพาะกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดบูธ/หรือกิจกรรม

10. การเดินทางไปร่วมงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ

11. การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ฯลฯ

12. การเดินทางไปเป็นคณะกรรมการตัดสินเรื่องต่างๆ

13. การเดินทางไปเป็นพยานศาล หรือให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

14. การเดินทางไปรับรางวัลทั้งในนามบุคคลและหน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

15. การเดินทางสำรวจเส้นทางเพื่อไปศึกษางานตามโครงการ

16. การนำนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปจัด

แสดง/จัดกิจกรรม/จัดนิทรรศการในงานต่างๆ เช่น งานมหกรรม  
การศึกษา เป็นต้น

17. การนำนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแข่งขันทาง  
วิชาการ

18. การนำประชาชนไปจัดงานหรือจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วย  
งานอื่น

2. การไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้  
มีอำนาจ

1. สอบเปลี่ยนสายงาน

2. สอบเลื่อนระดับ

3. สอบวิทยฐานะ

3. การไปช่วยราชการไปรักษาการในตำแหน่งหรือการไปรักษา  
ราชการแทน

1. ไปช่วยราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ

2. ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น

4. การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับสมาคมองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

4.1 กรณีสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย จัด  
ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมคณะกรรมการบริหาร  
สมาคม หรือการดำเนินการอื่นๆ ซึ่งเป็นกิจการภายในสมาคมฯ  
ใช้ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
กฎหมายไม่ถือเป็นการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า  
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และมีใช้การเดินทางไปราชการชั่ว  
คราวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 การที่เจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่นเดินทางไปเข้าร่วมประชุมดังกล่าวจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย  
จ่ายได้

4.2 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยจัดประชุม  
วิชาการซึ่งถือเป็นการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า  
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หากการประชุมที่สมาคมจัดขึ้นเป็น  
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกิจอำนาจหน้าที่และประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอที่จะให้เจ้าหน้าที่ร่วมประชุมก็สามารถเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 เพื่อเข้าร่วมประชุมได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางที่เหมาะสมและประหยัดด้วย

2. การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 หน่วยงานที่ฝึกอบรมอาจเป็นส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน หากเป็นหน่วยงานเอกชนจะต้องมีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 โครงการ/หลักสูตร ต้องอยู่ในความหมายของการฝึกอบรม และไม่ใช้หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีการรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

2.4 ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

2.5 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังและประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรม รวมทั้งการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

20,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพโดยวิธีการ

ต่างๆ เช่น การอบรม การให้ความรู้ โดยการบรรยายและการตอบ  
 ปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว หรือการประชุมทางวิชาการ  
 หรือเชิงปฏิบัติการซึ่งเป็นการให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียว  
 กับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจ  
 กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้ หรือการสัมมนาทางวิชาการ  
 หรือเชิงปฏิบัติการซึ่งมีลักษณะการประชุมในลักษณะเป็นการ  
 ระดมความคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นเพื่อนำข้อ  
 สรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอาจ  
 กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้ แม้แต่การบรรยายพิเศษ คือ  
 การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรวมถึง  
 การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น

1. ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ ประกอบด้วย
  - 1.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
  - 1.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
  - 1.3 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
  - 1.4 ค่าประกาศนียบัตร
  - 1.5 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
  - 1.6 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - 1.7 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
  - 1.8 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม
  - 1.9 ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - 1.10 ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน
  - 1.11 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - 1.12 ค่าสมนาคุณวิทยากร
  - 1.13 ค่าอาหาร
  - 1.14 ค่าเช่าที่พัก
  - 1.15 ค่ายานพาหนะ
  - 1.16 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
2. บุคคลที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ประกอบด้วย
  - 2.1 ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามไม่เกิน 2 คน
  - 2.2 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึก

## อบรม

2.3 วิทยากร

2.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.5 ผู้สังเกตการณ์

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ

.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตั้งไว้ 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน

800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา หรือกำหนดต่าง ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา กำหนด เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กกต. กำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณ พ.ศ.2541 ข้อ 26 และข้อ 27 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดนครราชสีมา ที่ ลต.(นม) 0002/ ว 38 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 2 หน้า 3

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินโครงการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมสัมมนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมสัมมนาบุคลากร ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว สำหรับพนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนา  
บุคลากร แผนฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม  
การค้าระหว่างประเทศ กระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นการพัฒนา  
และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง และผู้ที่มีสิทธิ์ตามระเบียบ และ  
การพิจารณาเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลหรือสนับสนุนให้การ  
ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ ตั้ง  
ไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง  
การศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่หน่วยงานที่จัดการศึกษา  
อบรมสัมมนาเรียกเก็บตามระเบียบฯ (ตามหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว

6 มิถุนายน 2561) และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ  
สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการพัฒนา  
ทักษะความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก  
สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้ง  
ไว้ 3,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษา งานประจำปี 2565	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและ  
ศึกษาดูงานประจำปี 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน  
ปลาค้าว เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ของพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ  
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านต่างๆ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 300,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่า  
เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้มี  
สิทธิ์ตามระเบียบฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ  
เป็นซึ่งระบุไว้ในแบบโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ถึงฉบับปัจจุบัน โครงการ

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุง รักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การซ่อมแซมทรัพย์สิน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน
2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าให้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

4. หรือรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าวัสดุ	รวม	206,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดังกระดานดำ ทั่กู ทั่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายสื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหม(ต่อผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า ตาขี้งขนาด เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว สวดเย็บกระดาษ กาว ซอสต์ สมุด ของเอกสาร ดลับผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษ ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือ พนักงาน แบบพิมพ์ คำสำคัญ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ใ้บการบรรจุทั้บหอ น้ำมัน ไซซ์ผึ่ง น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ วัสดุเคอร์รี่ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกเสาโพง แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหวด กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p>	จำนวน	90,000 บาท



<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกดวง เบ้าหลอม ชุดฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลี้และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถูมือ กระจกทรง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
<b>วัสดุการเกษตร</b> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจกเป่าใส่กล่องถ่ายรูป พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ)	จำนวน	5,000 บาท

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive ) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape ) ฟิล์มพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ( Keyboard ) แผงบอร์ด ( Mainbord ) เมมโมรี่ชิป ( Memory Chip ) เช่น RAM คัทชีทฟีดเดอร์ ( Cut Sheet Feeder ) เมาส์ ( Mouse ) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ ( Printer Switching Box ) เครื่องกระจายสัญญาณ ( Hub ) แผ่นวงจรรีเส็กทรอนิกส์ ( Card ) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น

## วัสดุอื่น

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>118,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นการเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าอนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ		

งบลงทุน	รวม	94,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	94,300 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง โดยมีขนาดคุณสมบัติของเครื่องพอสังเขป ดังนี้		
1) เป็นขนาดที่สามารถซักผ้าได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด		
2) เป็นเครื่องแบบตั้งเดียว เปิดฝาบน		
3) มีระบบปั่นแห้งหรือมาด		
ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 13 ประกอบหน้า 67 ของกรมบัญชีกลาง ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7 (บัญชีครุภัณฑ์)		
ค่าจัดซื้อเครื่องอบผ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจัดซื้ออบผ้า ขนาด 7.0 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง โดยมีขนาดคุณสมบัติของเครื่องพอสังเขป ดังนี้		
1) เป็นขนาดที่สามารถอบผ้าได้ครั้งละไม่น้อยกว่าที่กำหนด		
2) เป็นเครื่องที่มีตะกร้าบรรจุผ้า ทำด้วยโลหะที่ไม่เป็นสนิม		
3) มีระบบควบคุมอุณหภูมิในตู้อบ		
ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 13 ประกอบหน้า 67 ของกรมบัญชีกลาง ฉบับ เดือนธันวาคม 2563 และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7 (บัญชีครุภัณฑ์)		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
---------------------------	-------	------------

1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ลำดับที่ 7 หน้า 3 ) กระทรวงไอซีที เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7 (คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิด โน้ตบุ๊ค	จำนวน	22,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (ลำดับที่ 12 หน้า 6)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7

## จัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

8,600 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีตหมึกพร้อมติดตั้งหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 2  
เครื่อง เป็นเงิน 8,600 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา  
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
พฤษภาคม 2563 (ลำดับที่ 42 หน้า 15 เป็นไปตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9  
มิถุนายน 2558 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ  
.2561 -2565) เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7  
- (คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่  
มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มี  
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบ  
ประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัด  
หรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้  
แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบ  
ประมาณ)

## คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

8,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน ด้วยการ  
ปรับปรุงโปรแกรมข้อมูลในระบบเครื่อง การฆ่าไวรัส และรายจ่าย  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ  
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับ  
ปรุง ฉบับที่ 7

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองยาง ประจำปี 2565 อุด หนุน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนอุดม ตามหนังสือองค์การ บริหารส่วนตำบลโนนอุดม ที่ นม 91701/440 ลงวันที่ 2 สิงหา คม พ.ศ.2564		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,532,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,072,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,072,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,635,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

กองคลัง

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) ตั้งไว้ 393,600 บาท
2. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชง. ตั้งไว้ 355,320 บาท
3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตั้งไว้ 164,950 บาท

4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ตั้งไว้ 297,900 บาท

5. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ตั้งไว้ 297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว สังกัดกองคลัง ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเดิมไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเป็น 1,000 บาท และกรณีที่เคยเคยได้รับ 12,285 บาท เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้วได้รับต้องไม่เกิน 13,285 บาท ในกรณีที่ตำแหน่งถูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนดหรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ดังนี้

1. เงินค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ตั้งไว้ 24,000 บาท
2. เงินค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มต่างๆตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ตั้งไว้ 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น สังกัดกองคลัง ดังนี้  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับ  
ต้น) ตั้งไว้ 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหาร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา  
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน  
อื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และพระราช  
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ  
ประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันโดย  
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

7

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	294,240 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน/พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัด  
กองคลัง ตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 151,200 บาท  
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 143,040  
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง  
ทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30

กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

52,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว สังกัดกองคลัง ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเดิมไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเป็น 1,000 บาท และกรณีที่ได้เคยได้รับ 12,285 บาท เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้วได้รับต้องไม่เกิน 13,285 บาท ในกรณีที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนดหรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาทได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งไว้ 8,400 บาท
  2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินบัญชี ตั้งไว้ 16,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	451,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน้า 109)

(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ตั้งไว้ 22,000 บาท คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือการจ้าง, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ่าย ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

- เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มาตรา 61 และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ สด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว. 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 2,000 บาท แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือในลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่ สด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานจ้างลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (กรณีพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการเบิกตรงกับสำนักงาน สปสช . ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4951 ลว 19 ธันวาคม 2556 ) และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 2,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>285,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>ค่าถ่ายเอกสาร คำนวณค่าเล่าเรียนต่างๆ ของกองคลัง - ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณาเผยแพร่สื่อ ข่าวสารต่างๆ ของกองคลัง เช่น จัดทำป้ายโฆษณา ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จัดทำสปอร์ตโฆษณา ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร ขุดดิน ถมดิน เช่าเครื่องจักรกล ติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ - ค่าหนังสือวารสารสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบ ข้อกฎหมาย ประมวลกฎหมาย ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการภายใต้อำนาจหน้าที่ของกองคลัง - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีสิทธิตามระเบียบราชการที่สามารถใช้จ่ายได้</p>	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ของกองคลัง ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่สื่อ ข่าวสารต่างๆ ของกองคลัง เช่น จัดทำป้ายโฆษณา ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จัดทำสปอร์ตโฆษณา ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร ขุดดิน ถมดิน เช่าเครื่องจักรกล ติดตั้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ค่าหนังสือวารสารสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบ ข้อกฎหมาย ประมวลกฎหมาย ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการภายใต้อำนาจหน้าที่ของกองคลัง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีสิทธิตามระเบียบราชการที่สามารถใช้จ่ายได้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มท 0808.2-ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว 10 ก.ค. 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจ้างเหมาบริการของกองคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาแก้ว เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 4044 ลง 10 ก.ค. 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ปฏิบัติงานตามปกติและเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทางไปราชการ เงินที่ทางราชการจ่ายให้มิใช่ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตั้งไว้ 30,000 บาท

#### 1. การเดินทางไปราชการชั่วคราว

1.1 การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการตามปกติ หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือ ตามหน้าที่โดยปกติ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เป็นภารกิจตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น



1. การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
  2. การเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
  3. การเดินทางไปควบคุมงานก่อสร้าง
  4. การเดินทางไปตรวจงานตามสถานที่ต่างๆ เช่น ตลาด ฯลฯ
  5. การเดินทางไปจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/การจัดทำประชาพิจารณ์
  6. การเดินทางไปสำรวจ/จัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ
  7. การเดินทางไปราจัดเก็บภาษี
  8. การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานต่างๆของจังหวัด/อำเภอ/หน่วยงานของรัฐ
  9. การไปปฏิบัติหน้าที่ในงานกาชาด เฉพาะกรณีท้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดบูธ/หรือกิจกรรม
  10. การเดินทางไปร่วมงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ
  11. การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ฯลฯ
  12. การเดินทางไปเป็นคณะกรรมการตัดสินเรื่องต่างๆ
  13. การเดินทางทำไปเป็นพยานศาล หรือให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
  14. การเดินทางไปรับรางวัลทั้งในนามบุคคลและหน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  15. การเดินทางสำรวจเส้นทางเพื่อไปศึกษางานตามโครงการ
  16. การนำนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปจัดแสดง/จัดกิจกรรม/จัดนิทรรศการในงานต่างๆ เช่น งานมหกรรมการศึกษา เป็นต้น
  17. การนำนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแข่งขันทางวิชาการ
  18. การนำประชาชนไปจัดงานหรือจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานอื่น
2. การไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
1. สอบเปลี่ยนสายงาน

2. สอบเลื่อนระดับ
3. สอบวิทยฐานะ
3. การไปช่วยราชการไปรักษาการในตำแหน่งหรือการไปรักษา  
ราชการแทน
  1. ไปช่วยราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ
  2. ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น
4. การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับสมาคมองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

4.1 กรณีสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย จัด  
ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมคณะกรรมการบริหาร  
สมาคม หรือการดำเนินการอื่นๆ ซึ่งเป็นกิจการภายในสมาคมมิ  
ใช่ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
กฎหมายไม่ถือเป็นการอบรบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า  
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และมีใช้การเดินทางไปราชการชิว  
คราวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน  
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 การที่เจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่นเดินทางไปเข้าร่วมประชุมดังกล่าวจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย  
จ่ายได้

4.2 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยจัดประชุม  
วิชาการซึ่งถือเป็นการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า  
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หากการประชุมที่สมาคมจัดขึ้นเป็น  
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอที่จะให้เจ้าหน้าที่ร่วม  
ประชุมก็สามารถเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 เพื่อเข้าร่วมประชุมได้เมื่อได้รับ  
อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้มี  
อำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับ  
ผิดชอบโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึง  
จำนวนคนและระยะเวลาเดินทางที่เหมาะสมและประหยัดด้วย

2. การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 หน่วยงานที่ฝึกอบรมอาจเป็นส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน หากเป็นหน่วยงานเอกชนจะต้องมีการจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 โครงการ/หลักสูตร ต้องอยู่ในความหมายของการฝึกอบรม และไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีการรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

2.4 ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

2.5 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังและประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรม รวมทั้งการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานคลัง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562	จำนวน	30,000 บาท
โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ อาทิเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดเก็บภาษี ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น  
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง  
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม  
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น  
ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ  
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว  
พลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดังกระดานดำ ฟิล์ม  
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดไหมเครื่องตัดกระดาษ เครื่อง  
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่น  
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้าย  
จราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูส, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหมต่อ  
ผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป  
จำลอง กระเป๋า ตาขึงขนาด  
เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด ซองเอกสาร ดลับผง  
หมึก น้ำหมึกปริ้นส์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษ  
ไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษ  
คาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือ  
พนักงาน แบบพิมพ์ คำสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ  
จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซซ์ฝั่ง น้ำดื่มสำหรับ  
บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม  
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่  
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า  
ติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่  
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่าย  
รูป พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์ม  
สไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซี  
ดี รูปสี่หรือชาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาว  
เทียม ฯลฯ)

<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ( Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ( Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape ) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ( Keybord ) เมนบอร์ด ( Mainbord ) เมมโมรี่ชิป ( Memory Chip ) เช่น RAM คัทชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ ( Printer Switching Box ) เครื่องกระจายสัญญาณ ( Hub ) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethemet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>39,000 บาท</b>
-----------------------	------------	-------------------

<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>12,000 บาท</b>
--------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นการเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์โทรสาร ค่าเช่าเลขที่ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,009,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>1,009,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้แบบล้อเลื่อนสำหรับนั่งทำงาน	จำนวน	5,800 บาท
6) ค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบล้อเลื่อนสำหรับนั่งทำงาน จำนวน 2 ตัว (ราคาตามท้องตลาด) ตั้งไว้ 5,800 บาท		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	23,600 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบเหล็ก 2 บาน ทึบ 4 หลังๆ ละ 5,900 บาท (บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2563 หน้า 84 ) ตั้งไว้ 23,600 บาท		
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู	จำนวน	46,000 บาท
1) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 46,100 บาท (บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2563 หน้า 81-82)		
โต๊ะเอนกประสงค์แบบขาเหล็กปูด้วยไฟเบอร์กลาส	จำนวน	5,600 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์แบบขาเหล็กปูด้วยไฟเบอร์กลาส จำนวน 2 ตัว ตั้งไว้ 5,600 บาท		

**ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

854,000 บาท

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบ  
ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110  
กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแฉับ 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน  
ธันวาคม พ.ศ.2563 หน้า 15 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
สังเขป ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 70 ประกอบ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7 พ.  
ศ.2564 หน้า 11

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์

จำนวน

44,000 บาท

1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1  
\* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000  
บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลาง  
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ลำดับที่ 7 หน้า 3  
) กระทรวงไอซีที เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผน  
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7  
(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่  
มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มี  
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งบ  
ประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัด  
หรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้  
แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)



ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ หรือเครื่องพิมพ์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) ราคา15,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>309,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>195,120 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>195,120 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	195,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยตรวจสอบภายใน		
(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) เป็นเงิน 192,120 บาท		
(2) เงินปรับปรุงเงินเดือน เป็นเงิน 3,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>71,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
(1) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 2,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงิน เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ  
ในการสอบแข่งขันคัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่า  
ตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2555

(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น  
เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ตั้งไว้ 5,500 บาท เพื่อจ่ายเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี  
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นราย  
จ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (หน้า 109)

(3) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลละหอนปลาข้าว ตั้งไว้ 5,000 บาท คณะกรรมการที่สามารถ  
เบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือ  
การจ้าง, คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา, คณะกรรมการ  
ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, คณะกรรมการ  
กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ  
จ่าย ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลละหอนปลา  
ข้าว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารงานพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหอนปลา  
ข้าว

- เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
.2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24  
กุมภาพันธ์ 2560 มาตรา 61 และตามหนังสือกระทรวงการ  
คลัง ส่วนที่สุต ที่ กค 0402.5/ว85 ลว 6 กันยายน 2561 เรื่อง  
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และ  
หนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 2,000  
บาท แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้  
ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วน  
ใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอก  
เวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือในลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง

ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลา  
ราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน  
งานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ  
กะของตนและให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนตามกฎหมายว่า  
ด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลา  
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหาร พนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. . 2563 และหนังสือบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ พ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยว ข้อง</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ ในสำนักปลัด หรือที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสำนักปลัด ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>ฯลฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ</li> </ul> </li> <li>- ค่าซักรีด</li> <li>- ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล</li> </ul>		

- ค่าระวางรถบรรทุก
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์
- ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ดังนี้
  - (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ
- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ดังนี้
  - (1) ค่าวางท่อประปาทนภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา
  - (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คือ ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกห้องที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติและเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทางไปราชการ เงินที่ทางราชการจ่ายให้ไม่มีใช้ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๗ สว ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท

1. การเดินทางไปราชการชั่วคราว

1.1 การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งของ

ผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการตามปกติ หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือ ตามหน้าที่โดยปกติ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เป็นภารกิจตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

1. การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
2. การเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
3. การเดินทางไปควบคุมงานก่อสร้าง
4. การเดินทางไปตรวจงานตามสถานที่ต่างๆ เช่น ตลาด ฯลฯ
5. การเดินทางไปจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ถิ่น/การจัดทำประชาพิจารณ์

6. การเดินทางไปสำรวจ/จัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ
7. การเดินทางไปจัดเก็บภาษี
8. การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในการจัดงานต่างๆของจังหวัด/อำเภอ/หน่วยงานของรัฐ
9. การไปปฏิบัติหน้าที่ในงานกาชาด เฉพาะกรณีห้องเครื่องปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดบูธ/หรือกิจกรรม
10. การเดินทางไปร่วมงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ
11. การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ฯลฯ
12. การเดินทางไปเป็นคณะกรรมการตัดสินเรื่องต่างๆ
13. การเดินทางไปเป็นพยานศาล หรือให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
14. การเดินทางไปรับรางวัลทั้งในนามบุคคลและหน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
15. การเดินทางไปสำรวจเส้นทางเพื่อไปศึกษางานตามโครงการ
16. การนำนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปจัดแสดง/จัดกิจกรรม/จัดนิทรรศการในงานต่างๆ เช่น งานมหกรรมการศึกษา เป็นต้น
17. การนำนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่นไปแข่งขันทางวิชาการ
18. การนำประชาชนไปจัดงานหรือจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานอื่น
2. การไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
  - 2.1 สอบเปลี่ยนสายงาน
  - 2.2 สอบเลื่อนระดับ
  - 2.3 สอบวิทยฐานะ
3. การไปช่วยราชการไปรักษาการในตำแหน่งหรือการไปรักษาราชการแทน
  - 3.1 ไปช่วยราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วย

## งานอื่นของรัฐ

### 3.2 ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น

#### 4. การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 กรณีสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม หรือการดำเนินการอื่นๆ ซึ่งเป็นกิจการภายในสมาคมมิใช่ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายไม่ถือเป็นการอบรบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และมีโครงการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 การที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปเข้าร่วมประชุมดังกล่าวจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

4.2 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยจัดประชุมวิชาการซึ่งถือเป็นการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หากการประชุมที่สมาคมจัดขึ้นเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกิจอำนาจหน้าที่และประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอที่จะให้เจ้าหน้าที่ร่วมประชุมก็สามารถเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 เพื่อเข้าร่วมประชุมได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วก็สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางที่เหมาะสมและประหยัดด้วย

#### 2. การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 หน่วยงานที่ฝึกอบรมอาจเป็นส่วนราชการ องค์ตามรัฐ

ธรรมบุญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมทาสชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือ เอกชน หากเป็นหน่วยงานเอกชนจะต้องมีการจัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 โครงการ/หลักสูตร ต้องอยู่ในความหมายของการฝึกอบรม และไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอนที่มีการรับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

2.4 ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

2.5 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรม รวมทั้งการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

10,000 บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย พิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน โดยมีโครงการหรือ หลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพโดยวิธีการ ต่างๆ เช่น การอบรม การให้ความรู้ โดยการบรรยายและการตอบ ปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว หรือการประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการซึ่งเป็นการให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับ การอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจ กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้ หรือการสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการซึ่งมีลักษณะการประชุมในลักษณะเป็นการ ระดมความคิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นเพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอาจ กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้ แม้แต่การบรรยายพิเศษ คือ การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรวมถึง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

1. ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ ประกอบด้วย

1.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม



- 1.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
  - 1.3 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
  - 1.4 ค่าประกาศนียบัตร
  - 1.5 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
  - 1.6 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - 1.7 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
  - 1.8 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม
  - 1.9 ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - 1.10 ค่าของสัมมนาคุณในการดูงาน
  - 1.11 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - 1.12 ค่าสมนาคุณวิทยากร
  - 1.13 ค่าอาหาร
  - 1.14 ค่าเช่าที่พัก
  - 1.15 ค่ายานพาหนะ
  - 1.16 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
  2. บุคคลที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ประกอบด้วย
    - 2.1 ประชาชนในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมจากผู้มีเกียรติและผู้ติดตามไม่เกิน 2 คน
    - 2.2 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
    - 2.3 วิทยากร
    - 2.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
    - 2.5 ผู้สังเกตการณ์
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งไว้ 10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุง รักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ได้ตามปกติ การซ่อมแซมทรัพย์สิน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. ค่าซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่า

จ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง

อย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่ง

ก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่า

จ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าจ้าง

ซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยอุบัติเหตุ ค่าทำหมัน เป็นต้น

4. หรือรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามที่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทยกำหนด

ค่าวัสดุ	รวม	21,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่งกระดานดำ ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ, ม่านปรับแสง (ต่อผืน พรหมต่อผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป่า ตาขึงขนาด เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ดลิบมง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษ ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการหรือพนักงาน แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซซีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removeable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive ) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape ) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ ( Keyboard ) เมนบอร์ด ( Mainbord ) เมมโมรี่ชิป ( Memory Chip ) เช่น RAM คัทชีทฟีดเดอร์ ( Cut Sheet Feeder ) เมาส์ ( Mouse ) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ ( Printer Switching Box ) เครื่องกระจายสัญญาณ ( Hub ) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น

## วัสดุอื่น

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	43,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก	จำนวน	6,900 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลั่นชัก โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีทุลั่นชัก</li> <li>2) คุณสมบัติค่ามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ol> <p>เป็นไปตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 (ปรากฏที่ข้อ 10.14.2 หน้า 26)</p>		
จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ทำงาน สำหรับบุคลากรเจ้าหน้าที่ของ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ชุด ราคาและรายละเอียดครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามราคาของท้องตลาด ณ เวลาที่จัดซื้อ</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
คอมพิวเตอร์ (ชนิดตั้งโต๊ะ)	จำนวน	22,000 บาท
<p>1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (ลำดับที่ 7 หน้า 3 ) กระทรวงไอซีที เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7 (คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นอื่นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ)</p>		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

4,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 1

เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา

กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 (ลำดับที่ 42 หน้า 15 เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ท.ศ

.2561 -2565) เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7

-(คำชี้แจงกรณีไม่สามารถใช้ราคาดังกล่าวได้หรือเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่

มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ที่มี

กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งบ

ประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาใบจังหวัด

หรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้

แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบ

ประมาณ)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	399,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ บรรเทาความเดือดร้อนหรือ การป้องกันจากอุบัติเหตุภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น वादภัย อุทกภัย อัคคีภัยฯ หรือภัยที่เกิดจากมนุษย์		
กระทำ เช่น การใช้รถบรรทุกขนถ่าย ภัยที่เกิดจากการก่อวินาศกรรมหรือก่อการร้ายอื่นๆ เช่นเผาสถานที่ราชการโดยการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม น้ำใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ประชาชน เกิด ความเสียหาย เช่น สิ่งกะสิ ตะปู ไม้ และอื่นๆ หรืออุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ใน		
มาตรการป้องกันภัยต่างๆให้กับประชาชน เช่นกรวยจราจร แผงกันจราจรชุดสัญญาณจุดตรวจชุดสัญญาณเตือนให้ชะลอความเร็วเมื่อเข้าเขตชุมชนชุดประกอบการแต่งกายผู้ปฏิบัติงาน เช่นเสื้อสะท้อน		
แสง ไฟกระบอง กระบอง นกหวีด กุญแจมือ ไฟฉาย ถังดับเพลิงเคมี ลูกบอลดับเพลิงเคมี และอื่นๆ ฯลฯ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยและ ตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญ		
เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น เช่น อาหารค่าเครื่องดื่มที่ปราศจากแอลกอฮอล์		
ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท		

<p>โครงการป้องกันภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย งานหรือกิจกรรม ประเภทต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันภัยและรักษาความสงบ เรียบร้อย งานหรือกิจกรรมประเภทต่างๆ ในการดำเนินการสนับสนุน กิจกรรม เช่น ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายของ อปพร. ใน การปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบ รักษา ทรัพย์สินทางราชการในงานต่าง เช่น งานกีฬาต้านยาเสพติด งานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ประจำปี ของอำเภอเมือง ยาง ซึ่ง อบต.ละหานปลาค้าว ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ และร่วมดำเนินการ เช่น การส่งการประกวดแข่งขัน การส่ง เสริมสนับสนุนราษฎรในตำบลเข้าร่วมกิจกรรม การประกวด การ ก่อสร้างตึกต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยหน่วย อปพร. อำนวยความสะดวก ดูแลรักษาความปลอดภัยให้ประชาชน ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกซ้อมแผนรับมือ กรณีเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุหมู่ ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนรับมือ กรณีเกิดอุบัติเหตุและ อุบัติเหตุหมู่ ประจำปีงบประมาณ 2565 เช่น อุบัติเหตุหมู่ทาง ถนน อุบัติเหตุหมู่ในชุมชน ฯลฯ และเป็นค่าเครื่องแต่งกายสำหรับ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หน่วยกู้ชีพกู้ภัยหรือทีมแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปี รถ (FR)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมทบทวนและการส่งเสริมการดำเนินงานของสมาชิก อปพร.</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมทบทวนและการส่งเสริม การดำเนินงานของสมาชิก อปพร. อาทิ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เครื่องแบบ อป พร. ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตามหนังสือ ที่ มท 0891.3 /ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมทบทวนจิตอาสาภัย พิบัติ ประจำปี งบประมาณ 2565</p>	จำนวน	20,000 บาท



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย มือ เลื่อยยนต์ ขวาน สว่าน และวัสดุสับเปลือก และวัสดุประกอบและอะไหล่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 10,000 บาท</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อ โช๊ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ เลื่อน คีมต่างๆ กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกัน จราจร รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุประกอบอะไหล่ ตั้งไว้ 10,000 บาท</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อ มีด จอบ เลื่อย วัสดุประเภทยาป้องกัน กำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ ฝ้ายใบ หรือพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ ตั้งไว้ 10,000 บาท</p>		

<p><b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b></p> <p>2.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร.หรือชุดปฏิบัติการ อปพร.ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร.วุฒิบัตร อปพร.และเข็ม เครื่องหมาย อปพร. ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งไว้ 15,000 บาท (ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560)</p> <p>2.2 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งไว้ 15,000 บาท (ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560)</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>30,000 บาท</b></p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>169,800 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>169,800 บาท</b></p>
<p><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b></p>		
<p>ตู้เก็บเอกสารแบบเหล็ก 2 บานหีบ</p> <p>เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบเหล็ก 2 บานหีบ จำนวน 2 หลัง หลังละ 5,900 บาท (บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 หน้า 84 ตั้งไว้ 11,800 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>11,800 บาท</b></p>
<p><b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b></p>		
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ 10,000 บาท</p>	<p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>10,000 บาท</b></p>

ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ (ดีเซล)	จำนวน	63,400 บาท
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ดีเซล		
1) สูบน้ำได้ 1,750 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่องยนต์		
จำนวน 63,400 บาท		
(1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์ดีเซล		
(2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (100 มิลลิเมตร)		
(3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด หน้า 46 ชื่อ		
ครุภัณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป		
(4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 13.50 เมตร หรือประมาณ 45 ฟุต		
(5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ ต้องมี		
ครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้		
ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม พ.ศ.2563		
หน้า 45		

## ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลื่อยโซ่ขนาดเล็ก ที่มีกำลังเครื่องไม่เกิน 1		
แรงม้า (745.7 วัตต์) และมีขนาดบาร์ 11.5 นิ้ว จำนวน 2		
เครื่อง หรืออุปกรณ์ อะไหล่ที่ใช้เปลี่ยนถ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง		
เลื่อยโซ่ เลื่อยมือ เลื่อยธนู ฯลฯ		
ตั้งไว้ 25,000 บาท		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือ CCTV ประจำจุดสำคัญภายในพื้นที่	จำนวน	20,000 บาท
ในพื้นที่ตำบลสะพานปลาข้าว		
ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด หรือ CCTV ประจำจุดสำคัญภายในพื้นที่		
สะพานปลาข้าวประกอบไปด้วยอุปกรณ์ของตัวเครื่องครบชุด		
พร้อมใช้งาน วัสดุอุปกรณ์ของระบบการส่งสัญญาณ/กล้องหนึ่ง		
ตัวต้องครบชุดพร้อมใช้งาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน ค่า		
ติดตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท		

## ครุภัณฑ์อื่น

ค่าจัดซื้อเรือพลาสติก หรือเรือไฟเบอร์กลาส	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเรือพลาสติก หรือเรือไฟเบอร์กลาส สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การกักขังย้ายสิ่งของ กรณีเกิดอุทกภัย พร้อมไม้พาย สำหรับช่วยเหลือประชาชนเร่งด่วน จำนวนและราคาเป็นไปตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 35,000 บาท		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	จำนวน	4,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ที่ชำรุด		
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการด้านภัยหนาว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการด้านภัยหนาว เช่น บรรเทาภัยหนาว เป็นค่าจัดซื้อเครื่องกันหนาวให้กับประชาชน และรายการจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2560 และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 4 หน้าที่ 5		
รายจ่ายตามโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อถังดับเพลิง ค่าเติมน้ำยาถังดับเพลิง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าติดต่อประสานงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าจ้างเหมาบริการและรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ฯลฯ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2560 และปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 โครงการที่ 7 หน้าที่ 5		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,435,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,107,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,107,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	815,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตรา 12 เดือน เป็นเงิน 393,600 บาท</li> <li>2. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ อัตรา 12 เดือน เป็นเงิน 379,770 บาท</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา อัตรา 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</li> </ol>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	250,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม อบต. ตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา อัตรา 12 เดือน เป็นเงิน 250,440 บาท</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>309,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่าย เป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานน้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเป็นผลัดหรือเป็นกะและได้ปฏิบัติงานน้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาล ให้แก่พนักงานจ้างและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (กรณีพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการเบิกตรงกับสำนักงาน สปสช. ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4951 ลว.19 ธันวาคม 2556) และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>171,200 บาท</b>

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการต่างๆ ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชีต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนตั้งสิ่งปฏิภูม
- ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าบริการรับใช้
- ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายดำเนินการคดีในชั้นศาล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ค่าจ้างเอกชน/หน่วยงานราชการ/สถาบันการศึกษา ในการสำรวจความพึงพอใจประชาชน
- ค่าจ้างเหมาในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ก่อสร้าง / ต่อเติมอาคาร , ขุดดิน ถมดิน , เช่าเครื่องจักรกล , ติดตั้ง/ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ
- ค่ารับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่นวารสาร หนังสือพิมพ์ และหนังสืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์
- ค่าจ้างเหมาซื้อน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้าในเขต อบต.
- ค่าหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบ ข้อบัญญัติ ประมวลกฎหมาย ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมารายวัน/เดือน บุคคลในการช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และงานดังกล่าวอยู่ในอำนาจ หรือหน้าที่ของ อบต.
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาขนส่ง/จ้างเหมาทำอาหาร/จ้างเหมาเครื่องขยายเสียง ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรองค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าขนส่ง การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ ประจำปี 2565</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมสัมมนาบุคลากรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมสัมมนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของพนักงาน พนักงานจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม และผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่ระบุไว้ในแบบโครงการ ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายทางศาสนา</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p><b>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ / ทรัพย์สินอื่นตามความจำเป็น เช่น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด วิทยุ โทรทัศน์ และอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. ตลอด จินทรัพย์สินของหน่วยราชการอื่น ที่ อบต. ได้ยืมมาใช้ประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือในสำนักงาน และเกิดชำรุดในช่วงที่ อบต. ยืมมาใช้ปฏิบัติงาน ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>16,200 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p>รวม</p>	<p>55,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขี้ผึ้ง(กระดานดำ ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดไหม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม้านปรับแสง (ต่อมื่น พรหม(ต่อมื่น นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอร์ด สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พิวซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แผ่น สมุดบัญชีสมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาส์ อองชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ		

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุหนังสือพิมพ์สำหรับหมู่บ้านตามภารกิจถ่ายโอน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)</p> <p>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรคมนาคม เช่นค่าโทรภาพ ค่าเทเลอร์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม เป็นต้น</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>18,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>18,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	จำนวน	18,900 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว ปรากฏในหน้า 13 ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ วันที่ 20 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 เครื่อง</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,632,243 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	878,568 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	878,568 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	278,568 บาท

ข้าราชการครู (ครูผู้ดูแลเด็ก) อัตรา 12 เดือน เป็นเงิน 278,568 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศ ก.อบต.จ.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2562 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามทั่วไปสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
  - ผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ  $9,000 * 12 * 1 = 108,000$  บาท
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
  - ผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ  $9,000 * 12 * 2 = 216,000$  บาท
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสะพาน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
  - ผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ  $9,000 * 12 * 2 = 216,000$  บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว สังกัดกองการศึกษา ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเดิมไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเป็น 1,000

บาท และกรณีที่เดิมเคยได้รับ 12,285 บาท เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้วได้รับต้องไม่เกิน 13,285 บาท ในกรณีที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนดหรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิจากการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาทได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ดังนี้

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านครบุรี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
  - ผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ  $1,000 \times 12^* = 12,000$  บาท
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเพชร จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
  - ผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ  $1,000 \times 12^* \times 2 = 24,000$  บาท
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสะพาน จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
  - ผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ  $1,000 \times 12^* \times 2 = 24,000$  บาท



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,250,775 บาท</b>
--------------------	------------	----------------------

<b>ค่าใช้จ่ายสอย</b>	<b>รวม</b>	<b>937,375 บาท</b>
----------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<b>จำนวน</b>	<b>178,500 บาท</b>
---	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา วัสดุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น หุ่น แบบจำลอง ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอน ทำด้วยพลาสติก เบาะ ยัดหุ่น เบาะ มวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 178,500 บาท

1) ศพด.บ้านโนนเพชร จำนวน 35 คนๆละ 1,700 บาท

เป็นเงิน 595,00 บาท

2) ศพด.บ้านศรีบุรี จำนวน 35 คนๆละ 1,700 บาท

เป็นเงิน 595,00 บาท

3) ศพด.บ้านหนองสะพาน จำนวน 35 คนๆละ 1,700 บาท

เป็นเงิน 595,00 บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (ศพด.)	จำนวน	540,225 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 540,225 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจําแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดว่าเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น วัสดุประกอบอาหาร ฯลฯ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศพด.บ้านโนนเพชร จำนวน 35 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 180,075 บาท</li> <li>2) ศพด.บ้านครบุรี จำนวน 35 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 180,075 บาท</li> <li>3) ศพด.บ้านหนองละหาน จำนวน 35 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 180,075 บาท</li> </ol>		
ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	118,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่างๆ ดังนี้ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายโครงการกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 70,000 บาท ดังนี้

เติมค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จะใช้หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 41 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 7722 ลงวันที่ 10 ส.ค. 55 ซึ่ง ว 1347 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการเบิกในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่นโดยให้เบิกตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสำคัญ ส่วน ว 3722 เป็นการชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็ก การแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สัมพันธ์ ประจำปี 2565 ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันแม่ ประจำปี 2565 ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันพ่อ ประจำปี 2565 ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันพ่อสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

4) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันครูและจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปี 2565 ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันครูและจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

5) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าวัสดุ	รวม	1,271,400 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินสามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วีพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขี้ตัง(กระดานดำ ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม้านปรับแสง (ต่อผืน พรหม(ต่อผืน นาฬิกาตั้งแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า คาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริน เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขยี่มั้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพค.บ้านโนนเพชร จำนวน 15,000 บาท
- 2) ศพค.บ้านครบุรี จำนวน 15,000 บาท
- 3) ศพค.บ้านหนองละหาน จำนวน 15,000 บาท

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,236,400 บาท

1) ตั้งไว้เพื่อค่าอาหารเสริม (นม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) ในการจัดซื้อเครื่องใช้ต่าง ๆ ในหมวดวัสดุงานบ้านงานครัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งภาษี ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหวาด กรอบรูป มิตร ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ฟันนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องอบอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรีนขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทักน้ำร้อน กระทักน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจัดซื้อจากเอกชน ฯลฯ

## วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท ในการจัดซื้อยา และตุ้บยาสามัญและน้ำต้ม สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ศูนย์

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	42,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพด.บ้านโนนเพชร 15,000 บาท
- 2) ศพด.บ้านครบุรี 15,000 บาท
- 3) ศพด.บ้านหนองสะพาน 15,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ในการจ่ายค่าน้ำประปาและอื่นๆ เกี่ยวข้องให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาตัวรับผิดชอบ จำนวน 3 ศูนย์ ดังนี้

- 1) ศพด.บ้านโนนเพชร 2,000 บาท
- 2) ศพด.บ้านครบุรี 2,000 บาท
- 3) ศพด.บ้านหนองสะพาน 2,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- หนังสือด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มีบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาตัว จำนวน 3 ศูนย์

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
-------------------	-------	-----------

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร ค่าแทล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น ฯลฯ จำนวน 3 ศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>507,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>307,900 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวนผนัง ขนาดและราคารวมค่าติดตั้ง ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ประกอบด้วย 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กครบุรี 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนเพชร 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองละหาน	จำนวน	300,000 บาท
<p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)</p> <p>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ</p> <p>ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน 3 ศูนย์</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 7,900

บาท คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่ 50 หน้า 18

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้นๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงงบประมาณ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

200,000 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

200,000 บาท

- ค่าซ่อมแซมต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารปลาวัง ตามแบบที่ อบต กำหนด



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,995,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,995,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>		
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,995,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือ มท ส่วนที่ ๓๓๓ ที่มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับสนับสนุนสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว จำนวน 4 โรงเรียนใน อบต.สะพานปลาข้าว ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านครบุรีศึกษา จำนวน 200 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 840,000 บาท
2. โรงเรียนบ้านโนนเพชรพิทยาคม จำนวน 100 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 420,000 บาท
3. โรงเรียนโนนสมบูรณ์หนองมะเขือ จำนวน 35 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 147,000 บาท
4. โรงเรียนบ้านสะพานสามัคคี จำนวน 140 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 588,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,093,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	466,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	461,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ ประกอบ ต่อเติม ติดตั้ง รถ FR อบต.สะพานปลา ค้ำว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ประกอบ ต่อเติม ติดตั้ง หลังคาไฟเบอร์กลาส ติดตั้งระบบแอร์ห้องผู้โดยสารด้านหลัง ระบบสัญญาณไฟ แถบสะท้อนแสง สัญญาณรถหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเกิดค่าใช้จ่ายในภายหลังดำเนินงานที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยคำนึงถึงความประหยัด และเป็นราคาตามราคาตลาดหรือราคาท้องถิ่น ณ เวลาที่ดำเนินการ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเคมีภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการป้องกันและการรณรงค์ควบคุมโรค ฯลฯ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นค่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดซื้อ เวชภัณฑ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นหรือที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ		

<p>โครงการการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ จังหวัดนครราชสีมา คำวนที่สุด ที่ นม 0023.3 /ว 3913 พฤษภาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0819.2/1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 โครงการที่ 9 หน้า 12</p>	จำนวน	240,000 บาท
<p>โครงการตำบลละหานปลาคว่ำร่วมใจลดใช้โฟมและถุงพลาสติก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดำเนินโครงการตำบลละหานปลาคว่ำร่วมใจลดใช้โฟมและถุงพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุงฉบับที่ 4 โครงการที่ 11 หน้า 12</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	5,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิสม์เอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรองจุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ</p>		

งบลงทุน	รวม	607,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	607,400 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	575,000 บาท
เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบธรรมดา คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ (1) มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน (2) เป็นรถช่วงยาว (3) เป็นกระบะสำเร็จรูป (4) เป็นราครวมเครื่องปรับอากาศ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ.2563 หน้า 15 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สังเขป ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า 70 ประกอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7 พ. ศ.2564 หน้า 11		
จัดซื้อหลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน	จำนวน	32,400 บาท
เพื่อจัดซื้อหลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน สำหรับติดตั้งกับรถ บรรทุก หลังคาเป็นชนิดไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก ราคา 32,400 โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป เป็นหลังคาสำเร็จรูป ชนิดทำด้วย ไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก มีช่องลมพร้อม กระจกเลื่อน มีท้ายเปิดแบบใช้คีย์พ มีที่นั่งสองแถว พร้อมอ่างปู พื้น หรือชุดเบาะมาตรฐานนั่งพื้น รายละเอียดปรากฏตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ของกรมบัญชีกลาง หน้า 71 ประกอบแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมปรับปรุง ฉบับที่ 7 พ.ศ. .2564 หน้า 11		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระปณิธาน โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้ามิ่งนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	จำนวน	10,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้ามิ่งนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,420,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,078,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,078,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	642,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

กองสวัสดิการสังคม

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)

ตั้งไว้ 392,640 บาท

2. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชุมชนปฏิบัติการ ตั้งไว้ 220,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น สังกัดกองสวัสดิการสังคม ดังนี้  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น) ตั้งไว้ 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน/พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดกองสวัสดิการสังคม ตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังนี้  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตั้งไว้ 209,880 บาท
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตั้งไว้ 183,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30

กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	276,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2555

2. เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในกองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ เป็นเงิน จำนวน 2,000 บาท



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 20,000	
บาท		

- 1.ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- 2.ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- 3.ค่าซักฟอก
- 4.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน
- 5.ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
- 6.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
- 7.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- 8.ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก
- 9.รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่
- 10.ค่าเช่ารถยนต์
- 11.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา
- 12.ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา
- 13.ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์และการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับเด็กนักเรียนเป้าหมายที่ อบต.กำหนด ทุกโรงเรียนและเยาวชนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานโครงการฯ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการครอบครัวอบอุ่น สุขุมชนเข้มแข็ง	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการจัดอบรมฯ

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560)

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมรายได้ให้กับนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น กิจกรรมส่งเสริมรายได้ของนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาช่วยเหลืองานอบต.ละหานปลาข้าวตามที่ได้รับมอบหมายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ปฏิบัติงาน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานโดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่หน่วยงานที่จัดการศึกษาอบรมสัมมนาเรียกเก็บตามระเบียบฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่านำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่นวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์อื่นตามความจำเป็น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. ตลอด จนทรัพย์สินของหน่วยงานราชการอื่นที่ อบต. ได้ยืมมาใช้ประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือในสำนักงานและเกิดชำรุดในช่วงที่ อบต. ยืมมาใช้ปฏิบัติงาน ฯลฯ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>52,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บขนาดกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ไม้ ม้านปรับแสง ต่อผืน พรหม ) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา เป้า ตาซึ่งขนาดเล็ก การ ตาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึก ปรีน เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน โซลีนึง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ค่าไฟฟ้า

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม ตอกเสาโพง แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้อง และระวางใสบนฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แดบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวม  
ถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุราย  
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า  
วัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่นแผ่น  
หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removable disk,Compact Disc,Digit  
al Vidieo,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel MagneticTape,Cassette Tape,Cartridge tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์พ  
นิกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาน

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory chip) เช่น RAM คัด

ซีพีดเตอร์ (Cut sheet feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิ

ตซ์ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์หรือการ์ด (Card)

เช่น

Ethernet Card,LanCard, Anti Virus Card, Sound Card) เป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าอาณาัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า  
เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน  
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	65,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	65,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน	จำนวน	8,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 3 ตัว</p> <p>            -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>            -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4</p>		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	27,800 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู ราคารวมค่าติดตั้ง) ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>            กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2563</p> <p>            ข้อ 10.6 หน้า 23 จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>            -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>            -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4</p>		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ล้นชัก	จำนวน	8,000 บาท
<p>            เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้</p> <p>            -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>            -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์(จอขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p> <p>ปรากฏที่ หน้า 3 ลำดับที่ 7</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) รวมถึงฉบับเพิ่มเติม</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้เขตท้องคราชัน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ตามโครงการบ้านเขตท้องคราชัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ ตั้งไว้ 100,000 บาท</p>		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุใส่ใจผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง (สร้างความสัมพันธ์วันผู้สูงอายุตำบลละหานปลาค้าว)	จำนวน	30,000 บาท
<p>(1) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุใส่ใจผู้ด้อยโอกาส และคนไร้ที่พึ่ง (สร้างสัมพันธ์วันผู้สูงอายุตำบลละหานปลาค้าว) เช่นค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ ตั้งไว้ 70,000 บาท</p>		



ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ (การทำขนมไทย)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดการผนังแบบมีโยกและรายการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้พิการ (1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 )</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม ปรับปรุง ฉบับที่ 4 ตั้งไว้ 30,000 บาท</p>		

#### แผนงานเกษตรและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	รวม	1,804,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,326,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,326,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	777,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้

กองช่าง

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ตั้งไว้ 479,880 บาท

2. ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. ตั้งไว้ 297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 1 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว สังกัดช่าง ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเดิมไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเป็น 1,000 บาท และกรณีที่ได้เคยได้รับ 12,285 บาท เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้วได้รับต้องไม่เกิน 13,285 บาท ในกรณีที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนดหรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาทได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ดังนี้

1. เงินค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพื่อต่างๆตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. ตั้งไว้ 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น สังกัดกองช่าง ดังนี้ ตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น</p>		
<p>1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ตั้งไว้ 42,000 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	447,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน/พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดกองช่าง ตามแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังนี้</p>		
<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>		
<p>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตั้งไว้ 142,320 บาท 2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ตั้งไว้ 144,600 บาท 3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ 160,200 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30</p>		
<p>กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้ช่วยนายช่างโยธา 18,000 บาท</li> <li>-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 15,600 บาท</li> <li>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2,400 บาท</li> </ul>	จำนวน	36,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>444,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>52,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ที่  
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน  
ในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง  
สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง  
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนัก  
งาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด  
หรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้ความ  
หมายถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท

1. ค่าเช่าบ้าน  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่า  
บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า  
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า  
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยว  
ข้อง

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

## 1. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค. 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

จำนวน	2,000 บาท
-------	-----------

## 1. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ที่มีสิทธิตามระเบียบฯ

## ค่าใช้จ่าย

รวม	195,000 บาท
-----	-------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- (1) ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ
- (2) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- (3) ค่าซักรีด
- (4) ค่าเช่าอาคารและที่ดิน
- (5) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
- (6) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
- (7) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- (8) ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก
- (9) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่
- (10) การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
- (11) ค่าเช่ารถยนต์
- (12) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา
- (13) ค่าจ้างเหมาปักเสาพาดสายค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการไฟฟ้า
- (14) ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา รวมถึงการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์
- (15) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
- (16) ค่าจ้างเหมารายวัน/เดือน บุคคลในการช่วยเหลืองานพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และงานดังกล่าวอยู่ในอำนาจ หรือหน้าที่ของ อบต.
- (17) ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการงานที่ อบต.ดำเนินการ
- (18) ค่าดำเนินการรังวัดที่ดินสาธารณะในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำซึ่งมีลักษณะการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น เมื่อดำเนินการรังวัดแล้วเสร็จหากมีความจำเป็นต้องปักหลักแนวเขตที่สาธารณะเป็นหลัก คสล. จึงจำเป็นต้องจัดหามาเพื่อดำเนินการติดตั้งติดต่อกัน ค่าต่อเติม ค่าจัดหาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- (19) ค่าจ้างเหมาซื้อน้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้าในเขต อบต.

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 40,000 บาท

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 20,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ตั้งไว้ 10,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือทีม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเบิกเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าพวงหรีด หรือพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการศพ ให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม เฉพาะสักการศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศ หรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ และอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ อบต. ตลอดจนทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ที่ อบต. ได้ยืมมาใช้ประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือในสำนักงานและเกิดชำรุดในช่วงที่ อบต. ยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต่อเนื่องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฤฎูแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฐูลี ม่านปรับแสง ค่อผืน พรม ค่อผืน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป บรมรูปจำลอง กระจเป้า ต่างซึ่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไซ กระดาษไซไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซซี ผึง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ชุดตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เช็ดขัดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกสำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทิศทางไฟ ฯลฯ

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกคั่ง สว่าน โดสิ้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ทรายน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย  
จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย  
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า  
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ  
เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม  
ลือค ลือคเกียร์ ลือคคัสตซ์ กระจกโค้งมน ลือคพวง  
มาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย  
จราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสลักู สาย  
ไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ อะไหล่ชุด  
เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อ  
น้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ  
เบรก อานจักรยาน คลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน  
รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย  
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ  
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันเบนซิน น้ำมัน  
จาวบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย  
จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่าย  
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า  
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ  
เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม  
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่าย  
รูป ฟู้กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์ม  
สไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซี  
ดี รูปสีหรือขาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ภาพถ่ายดาว  
เทียม ฯลฯ

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape , Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องแบบพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดชิปฟลิด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

## วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ

<b>วัสดุอื่น</b>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์ น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เป็ด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	42,000 บาท
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านนา และบ้านละหานปลาข้าว ค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ และสำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายและค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าอนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งบลงทุน</b>	รวม	33,800 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	33,800 บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	จำนวน	11,800 บาท
<p>ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 หลัง ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ไม่มีมือจับชนิดปิด</li> <li>2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (บัญญัติมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2563)</li> </ol>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (เครื่องคอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุ๊ก) สำหรับสำนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563) ลำดับที่ 12 หน้า 6

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	500,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชุมพวง	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชุมพวง เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะภายในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-ดำเนินการตามมติสภาสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อ 6 สิงหาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) รวมถึงฉบับปรับปรุง</p>		



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดเวทีประชาคมระดับท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดเวทีประชาคมระดับท้องถิ่น อาทิเช่น เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เข้าร่วมประชุม		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้และประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพี่น้องประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2548 จนถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรับปรุงถึงฉบับปัจจุบัน		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	285,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา หรือนักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา หรือกีฬาในนามของ องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว	จำนวน	85,000 บาท
---	-------	------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬา หรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในนามของ อบต. เช่น การแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชน ประชาชน และกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้าถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) รวมถึงฉบับปรับปรุง

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับเยาวชน ประชาชนในเขตองค์การ จำนวน  
บริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา  
สำหรับ กีฬาเยาวชน ประชาชนในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถิ่น เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่า  
เตรียมสถานที่ จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
ตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือริมนผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือค่าจัดทำ  
เกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้  
จ่ายอื่นๆ เช่นการจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน วิวขบวน กีฬา  
สาธิต ค่าเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัด  
งาน ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น  
ในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับความ  
ปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัด  
สถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ  
ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุข ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ  
ประจำปี 2565 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า  
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้า  
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) รวม  
ถึงฉบับปรับปรุง

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ  
ประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง  
ของที่ใช้การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกฟุตบอล  
ซอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมิ  
นตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ตาบสอง  
มือ ตะกร้อ ตะกร้อหวายแฮร์บอล คาช่ายกีฬา เช่น คาช่าย  
ตะกร้อ นกหวีด นาวีกาจับเวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาคาช่าย  
กีฬา เช่น เสาคาช่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล ฯลฯ ตั้ง  
ไว้ 120,000 บาท

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>295,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>295,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>295,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าเดินทาง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 โครงการที่ 9 แนวทางการพัฒนาที่ 3.2 หน้า 48		
โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ประจำอำเภอมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด/ส่งกิจกรรมร่วมงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่อำเภอมืองยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยดำเนินการจัด/ส่งชบวนแม่/กิจกรรม/การแสดง/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/แสดง		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดงาน ประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว		

โครงการจัดกิจกรรมหรือส่งกิจกรรมเข้าร่วมประเพณีงานย่าโม ประจำปี (งานฉลองชัยชนะที่วีรสุนนารี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด/ส่งกิจกรรม ร่วมงานประเพณีฉลองชัยชนะที่วีรสุนนารีอำเภอเมือง ยาง ประจำปี 2565 โดยดำเนินการจัด/ส่งขบวน แท้/กิจกรรม/การแสดง/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/แสดง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้อำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคณะกรรมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดงาน ประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว

โครงการประเพณีงานลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีลอย กระทง ประจำปี 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะพาน ปลาข้าว

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้อำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคณะกรรมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดงาน ประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาข้าว ร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านละหานปลาข้าวและบ้านหนองละหาน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬารองครูปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดงาน ประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว

โครงการหล่อเทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานหล่อเทียนพรรษา ประจำปี 2565 หรือส่งกิจกรรมร่วมประกวด แข่งขันกับส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬารองครูปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ข้อ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดงาน ประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก นิติบัญญัติ ข้าราชการและพนักงานจ้าง เด็กและเยาวชนในตำบล ละหานปลาค้าว ที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนต้นสังกัด พร้อมมี คณะครูเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการดูแล เด็กนักเรียนในสังกัดของตนเพื่อร่วมโครงการตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ ประจำปี 2565 เพื่อจ่ายเป็นค่าสถานที่ เครื่อง วิทยุเสียง วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าจ้าง เหมารถ เบี้ยเลี้ยง อาหาร เครื่องดื่ม น้ำ อาหารว่าง วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ใช้อำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ชื่อ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจัดงาน ประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าว

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุง รักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ การซ่อมแซมทรัพย์สิน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน
2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้บริการ

3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

4. หรือรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ตามที่มิ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,920,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,920,000 บาท</b>
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน		
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่ดินหรือแลกเปลี่ยนที่ดินภายในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนต่าง ๆ และหารจัดให้มีบริการสาธารณะ เช่น การจัดให้มีสนามกีฬา ลานกีฬา สวนสาธารณะ ตลาด ฯลฯ ตามพรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก่อสร้างถนน คสล.รอบหนองคูบอน บ้านครบุรี หมู่ที่ 1 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กรอบหนองคูบอน บ้านครบุรี หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นที่เทศบาลไม่น้อยกว่า 183.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1.83 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 7 โครงการที่ 2 หน้า 1)</p>		
ก่อสร้างถนน คสล.สายภายในหมู่บ้าน(ช่วงซอยบ้านนายแก่นจันทร์ พลายงาม) บ้านครบุรี หมู่ที่ 1 (ปีงบประมาณ 2565)	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายภายในหมู่บ้าน(ช่วงซอยบ้านนายแก่นจันทร์ พลายงาม) บ้านครบุรี หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นที่เทศบาลไม่น้อยกว่า 183.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1.83 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 2 โครงการที่ 10 หน้า 5)</p>		

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายข้างวัดเชื่อมบ้านนายพร โมสืบ จำนวน 200,000 บาท  
 แสน บ้านหนองยาง หมู่ที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายข้าง  
 วัดเชื่อมบ้านนายพร โมสืบแสน บ้านหนองยาง หมู่ที่ 5 ขนาด  
 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 92.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่  
 เทศคอนกรีตไม่น้อยกว่า 368.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก  
 กว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
 กว่า 2.76 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผน  
 พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 5 โครงการ  
 ที่ 17 หน้า 5)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากถนนนายวิโรจน์เชื่อมนาย เดชา วงษ์อินตา บ้านโนนสูง หมู่ที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.  
 .2565) จำนวน 100,000 บาท

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  
 สายจากถนนนายวิโรจน์เชื่อมนายเดชา วงษ์อินตา บ้านโนน  
 สูง หมู่ที่ 4 ขนาด  
 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่  
 เทศคอนกรีตไม่น้อยกว่า 183.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก  
 กว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
 กว่า 1.83 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
 . 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 3 หน้า 21)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจากบ้านนายอภิศักดิ์เชื่อมศาลปู่ จำนวน 100,000 บาท  
 ตา บ้านสระบัว หมู่ที่ 8 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจาก  
 บ้านนายอภิศักดิ์เชื่อมศาลปู่ตา บ้านสระบัว หมู่ที่ 8 ขนาด  
 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่  
 เทศคอนกรีตไม่น้อยกว่า 183.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก  
 กว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
 กว่า 1.83 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
 . 2561-2565 ฉบับที่ 12 โครงการที่ 12 หน้า 23)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางแพง อีพิมพ์ยเชื่อมบ้าน จำนวน 100,000 บาท  
นางสุพรรณ ชูชีพ บ้านหนองมะเขือ หมู่ที่ 9 (ปีงบประมาณ พ.ศ.  
2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน  
นางแพง อีพิมพ์ยเชื่อมบ้านนางสุพรรณ ชูชีพ บ้านหนอง  
มะเขือ หมู่ที่ ๙ ขนาด

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่  
เทศบาลไม่ต่ำกว่า 183.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก  
กว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
กว่า 1.83 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2561-2565 ฉบับที่ 1 โครงการที่ 16 หน้า 14)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายรอบหมู่บ้าน(สายบ้านโนน จำนวน 100,000 บาท  
สูง-หนองใหญ่) บ้านโนนสูง หมู่ที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายรอบ  
หมู่บ้าน(สายบ้านโนนสูง-หนองใหญ่) บ้านโนนสูง หมู่  
ที่ 4 ขนาด

กว้าง 4.00 เมตร ยาว 46.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่  
เทศบาลไม่ต่ำกว่า 184.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก  
กว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
กว่า 1.38 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2561-2565 ฉบับที่ 2 โครงการที่ 27 หน้า 7)

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสวนนางสังวาลย์ พัวพันธ์เชื่อม จำนวน 100,000 บาท  
สวนนางจอมใจ รักศิลป์ บ้านหนองมะเขือ หมู่ที่ ๙ (ปีงบ  
ประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสวน  
นางสังวาลย์ พัวพันธ์เชื่อมสวนนางจอมใจ รักศิลป์ บ้านหนอง  
มะเขือ หมู่ที่ ๙ ขนาด

กว้าง 3.00 เมตร ยาว 61.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่  
เทศบาลไม่ต่ำกว่า 183.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุก  
กว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
กว่า 1.83 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2561-2565 ฉบับที่ 1 โครงการที่ 16 หน้า 14)

ก่อสร้างถนนดินยกระดับภายในหมู่บ้าน จำนวน 2 สายทาง บ้าน จำนวน 100,000 บาท  
 ละหานปลาข้าว หมู่ที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)  
 สายที่ 1 นานายพิชัย นามนนท์  
 สายที่ 2 นานายถาวร ลือโสภาก

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับภายในหมู่บ้าน จำนวน 2 สายทาง บ้านละหานปลาข้าว หมู่ที่ 6  
 สายที่ 1 นานายพิชัย นามนนท์ ขนาดถนนบนกว้าง 4.00 เมตร ล่างกว้าง 5.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 675.00 ลูกบาศก์เมตร  
 สายที่ 2 นานายถาวร ลือโสภาก ขนาดถนนบนกว้าง 4.00 เมตร ล่างกว้าง 5.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 900.00 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 7 โครงการที่ 4 หน้า 3)

ก่อสร้างบานปิด-เปิดน้ำองบ่อกรูเชื่อมลำสะเทต บ้านนา หมู่ที่ 2 จำนวน 100,000 บาท  
 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างบานปิด-เปิดน้ำองบ่อกรูเชื่อมลำสะเทต บ้านนา หมู่ที่ 2 ดังนี้  
 1. ชุดวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด $0.80 \times 1.00$  เมตร จำนวน 12 ท่อน และเทคอนกรีตเสริมเหล็กลาดหน้าท่อขนาดกว้าง 1.50 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมยานวอร์รอยต่อ  
 2. ก่อสร้างบานประตูเหล็กปิด-เปิดน้ำขนาด $0.80$  เมตร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง  
 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 6 หน้า 39)  
 (ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564)

ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายภายในหมู่บ้าน บ้านสระบัว จำนวน 100,000 บาท  
หมู่ที่ 8 ช่วงที่ 1 สายข้างศาลากลางบ้าน ช่วงที่ 2 สายข้างบ้านนาย  
สมบัติ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายภายในหมู่บ้าน บ้านสระบัว หมู่ที่ 8 ดังนี้

ช่วงที่ 1 สายข้างศาลากลางหมู่บ้าน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เทศบาลนคร

ไม่น้อยกว่า 80.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 0.60

ลูกบาศก์เมตร

ช่วงที่ 2 สายข้างบ้านนายสมบัติ ขนาดกว้าง 4.00

เมตร ยาว 26.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่เทศบาลนครไม่น้อยกว่า 108.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้าง

ละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1.23

ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 5 โครงการที่ 11 หน้า 4)

ปรับเกรดถนนดินลงหินคลุกสายบ้านโนนเพชรเชื่อมบ้านสันฟ้า บ้านโนนเพชร หมู่ที่ 3 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับเกรดถนนดินลงหินคลุกสายบ้านโนนเพชรเชื่อมบ้านสันฟ้า บ้านโนนเพชร หมู่ที่ 3 ดังนี้

1.ปรับเกรดถนนดินเดิมก่อนลงหินคลุก พื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า 2,100.00 ตารางเมตร

2.ลงหินคลุกขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 700.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พื้นที่ลงหินคลุกไม่น้อยกว่า 2,100.00

ตารางเมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 210.00

ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 5 หน้า 26)

ปรับเกรดถนนดินลงหินคลุกสายบุงักันเหลืองเชื่อมโนนหว้า บ้าน จำนวน 100,000 บาท  
 นา หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับเกรดถนนดินลงหินคลุกสายบุงักัน  
 เหลืองเชื่อมโนนหว้า บ้านนา หมู่ที่ 2 ดังนี้

- 1.งานวางป่าขุดตอ ปรับระดับถนนดินพร้อมปรับเกลี่ย  
 ถนน พื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 2,250.00 ตารางเมตร
2. ปรับเกรดถนนดินเดิมก่อนลงหินคลุก มีพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อย  
 กว่า 1,750.00 ตารางเมตร
3. ลงหินคลุกขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 700.00  
 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พื้นที่ลงหินคลุกไม่น้อย  
 กว่า 1,750.00 ตารางเมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
 กว่า 175.00 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ  
 .ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 2 โครงการที่ 7 หน้า 14)

ปรับถนนดินลงหินคลุกบ่อขยะเชื่อมนางนงพุมรม เย็นไรสง บ้าน จำนวน 100,000 บาท  
 โนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับถนนดินลงหินคลุกบ่อขยะเชื่อมนา  
 นางนงพุมรม เย็นไรสง บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 ดังนี้

- 1.ปรับเกรดถนนดินเดิมก่อนลงหินคลุก พื้นที่ปรับเกรดไม่น้อย  
 กว่า 2,100.00 ตารางเมตร
- 2.ลงหินคลุกขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 840.00 เมตร หนา  
 เฉลี่ย 0.10 เมตร พื้นที่ลงหินคลุกไม่น้อยกว่า 2,100.00  
 ตารางเมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 210.00  
 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-  
 2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 14 หน้า 28)

<p>ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกสายนาบางบวรรงค์ วงษ์บุตรไปถึงโนนหัวบ่อ บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนดินลงหินคลุกสายนาบางบวรรงค์ วงษ์บุตรไปถึงโนนหัวบ่อ บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ปรับปรุงถนนดินเดิมก่อนลงหินคลุก พื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า 2,100.00 ตารางเมตร</li> <li>2.ลงหินคลุกขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 700.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พื้นที่ลงหินคลุกไม่น้อยกว่า 2,100.00 ตารางเมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 210.00 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 15 หน้า 29)</li> </ol>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหนองละหาน บ้านหนองละหาน หมู่ที่ 11 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)</p> <p>บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหนองละหาน บ้านหนองละหาน หมู่ที่ 11 ดังนี้ ก่อสร้างรั้วสวดหนาม คสล. สำเร็จรูปขนาดเสา 4*4 นิ้ว ยาว 2.00 เมตร ขนาดช่องเสาเว้นระยะห่าง 2.50 เมตร พร้อมติดตั้งสวดหนามล้อมรั้ว จำนวน 4 แถว ยาว 450.00 เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 48 หน้า 46)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ปรับปรุงระบบดึงกรองน้ำระบบประปาหมู่บ้าน บ้านท่าสวนยา หมู่ที่ 12 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบดึงกรองน้ำระบบประปาหมู่บ้าน บ้านท่าสวนยา หมู่ที่ 12 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปลี่ยนถังกรองเหล็กประปาขนาด 71.15 เมตร ความสูงรวมไม่น้อยกว่า 1.75 เมตร พร้อมอุปกรณ์</li> <li>2. หน้าเครื่องดึงกรองแบบ PVC ขนาด 2 นิ้ว หนา 55 มม.</li> <li>3. เปลี่ยนสารทรายกรองน้ำ กรวด หินคละ</li> <li>4. ติดตั้งระบบท่อประปาขนาด 2 นิ้ว</li> </ol> <p>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 34 หน้า 45)</p>	จำนวน	100,000 บาท

ปรับปรุงลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณหนองจาน บ้านท่าสวนยา จำนวน 100,000 บาท  
หมู่ที่ 12 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณ  
หนองจาน บ้านท่าสวนยา หมู่ที่ 12 ขนาด  
กว้าง 25.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร ทน 0.12 เมตร พื้นที่  
เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร ไล่หินคลุกกว้าง  
ข้างละ 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
กว่า 0.60 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ  
. 2561-2565 ฉบับที่ 4 โครงการที่ 44 หน้า 46)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้มาตรวจงานและศึกษาต  
งาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์  
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ  
ด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยง  
รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ (ตามความใน  
หนังสือที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวัน  
ที่ 28 กรกฎาคม 2548)



## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุง รักษาทรัพย์สินของแผนงานเกี่ยวเนื่องกับการเกษตรเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน
2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคองทุน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น (1) ประเภทวัสดุคองทุน ตั้งไว้ 20,000 บาท เช่น เคียว สปริง เกออร์ จอบหมุน จานหมุน จานพรวน ผ่านไถกระทะ คราดซีพรวน ดินระหว่างแถว จอบตากหญ้า ใบเลื่อยตัดหญ้า เครื่องตัดแมลง ฮวนสำเร็จรูป ตักแมลง กระชัง เครื่องควบคุมระบบให้น้ำ พืช สายยาง อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (2) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 10,000 บาท เช่น บัว ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปลิงสัตว์น้ำ น้ำ เชื้อพ่อแม่พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันสารเคมี หรือป้องกันสารพิษ แก้วสารพิษ ฯลฯ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>จัดซื้อเครื่องเจาะดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขุดเจาะดิน เครื่องยนต์เบนซิน กำลัง เครื่องไม่น้อย กว่า 4 แรงม้า พร้อมดอกเจาะชนิดที่ผลิตจาก เหล็ก จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>เหตุผลที่จัดซื้อนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์เนื่องจากไม่มี ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้งาน จึง ให้จัดหาตามราคาท้องตลาดและคำนึงถึงความประหยัด ซึ่งหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องขุดหลุม เจาะดินในงาน เกษตร หรืองานปักหลักปักเสาแนวเขต ทำแนวถนน จะทำให้ลด ระยะเวลา สร้างความคุ้มค่าให้งาน และได้ปริมาณงานที่มากขึ้น เป็นต้น</p>		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ กับการ ดำเนินงาน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ มท 0820.3/ว808 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564)		
โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆกับการดำเนินงาน(หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว728 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564)		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ กับการ ดำเนินงาน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ภาคผนวก



ที่นบ ๘๔๑๐๑(สภา)/ว ๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ถว.๑๔ พ.ค. ๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว เข้าสู่ช่วงการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประชุมสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในห้วงระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว จึงขอเชิญท่านมาประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และข้อราชการอื่นๆที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ณ ห้องประชุมชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ โรงเรียนบ้านครบุรีศึกษา อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

สำนักงานปลัด (งานสภาฯ)

โทร. ๐๔๔-๗๕๖-๕๒๓

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ โรงเรียนบ้านครบุรีศึกษา อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ต.ว. ๑๔ พ.ก. ๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ปรับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๘)

๓.๒ โอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขึ้นของประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๓.๔ เรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

เรื่อง มีมติประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย เข้าสู่สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเดือน สิงหาคม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๐ (๓), ๒๑

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว ในการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๕ วัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 

(นายเสวีชม แว่นไชยสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ โรงเรียนบ้านครบุรีศึกษา อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสถียร แว่นไธสง	ประธานสภา		
๒	นายเดช โคจร	รองประธานสภา		
๓	นายโสภณ ปัญญาประดิษฐ์	เลขานุการสภา		
๔	นายพิรเชษฐ์ จุฬิมาย	ส.อบต. หมู่ ๒		
๕	นายบุญธรรม พร้าวไธสง	ส.อบต. หมู่ ๓		
๖	นายชาติ ยิ่งยอด	ส.อบต. หมู่ ๔		
๗	นายสมาน กลอนกลาง	ส.อบต. หมู่ ๔		
๘	นางรำไพ ชูชีพ	ส.อบต. หมู่ ๕		
๙	นายประเสริฐ ศรีสอง	ส.อบต. หมู่ ๕		
๑๐	นายรินญา กองทองนอก	ส.อบต. หมู่ ๖		
๑๑	นางสาวยุภาพร ยิ่งยอด	ส.อบต. หมู่ ๖		
๑๒	นายสุวรรณ เข็นไธสง	ส.อบต. หมู่ ๗		
๑๓	นายประดม แทนไธสง	ส.อบต. หมู่ ๗		
๑๔	นายเหรียญทอง เข้มขีตร	ส.อบต. หมู่ ๘		
๑๕	นายทรงเกียรติ พลอยนิล	ส.อบต. หมู่ ๘		
๑๖	นายสมทบ พรมงษา	ส.อบต. หมู่ ๙		
๑๗	นายเสนาะ ตุกกลาง	ส.อบต. หมู่ ๙		
๑๘	นายพลาย กล้านา	ส.อบต. หมู่ ๑๐		
๑๙	นายมัด คานกลาง	ส.อบต. หมู่ ๑๐		
๒๐	นางวรรณิ สิติ	ส.อบต. หมู่ ๑๑		
๒๑	นายอุดม ทังไธสง	ส.อบต. หมู่ ๑๑		
๒๒	นายณง ทบสนธิ์	ส.อบต. หมู่ ๑๒		
๒๓	นางเกวณีน แยมลอย	ส.อบต. หมู่ ๑๒		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย ทองบอน	นายก อบต.สะพานปลาข้าว		
๒	นายจักริน เหลาสา	รองนายก อบต.สะพานปลาข้าว		
๓	นายพิเชษฐ์ พิศวาชีวิน	รองนายก อบต.สะพานปลาข้าว		
๔	นายชนวัตร พึ่งนนทสกุล	เลขานายก		
๕	นายสุรชัย สุวรรณหา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายเดชา วงษ์อินตา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๗	นายกิตติ งามเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว สมัยสามัญ สมัยที่ 3 / 2564 ครั้งที่ 1

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายเสงี่ยม	แว่น ไชยสง	ประธานสภาฯ	
2.	นายเดช	โคจร	รองประธานสภาฯ	
3.	นายพิรเชษฐ์	จุฬิมาย	สมาชิกสภา หมู่ที่ 2	
4.	นายบุญธรรม	พริ้ว ไชยสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 3	
5.	นายชาติ	อึ้งยอด	สมาชิกสภา หมู่ที่ 4	
6.	นายสมาน	กลอนกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 4	
7.	นางรำไพ	ชูชีพ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 5	
8.	นายประเสริฐ	ศรีทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 5	ขาด
9.	นายวินญา	กองทองนอก	สมาชิกสภา หมู่ที่ 6	
10.	นางสาวอุภาพร	อึ้งยอด	สมาชิกสภา หมู่ที่ 6	
11.	นายประถม	آهن ไชยสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 7	
12.	นายสุวรรณ	เอ็น ไชยสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 7	ขาด
13.	นายเหรียญทอง	เจียมจิตร	สมาชิกสภา หมู่ที่ 8	
14.	นายทรงเกียรติ	พลอยนิล	สมาชิกสภา หมู่ที่ 8	
15.	นายเสนาะ	ตุกกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 9	
16.	นายสมทบ	พรมวงษา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 9	
17.	นายศักดิ์	คานกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 10	
18.	นายพลาย	กล้าณา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 10	
19.	นายอุดม	ทัง ไชยสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 11	
20.	นางวรรณิ	ลีตี	สมาชิกสภา หมู่ที่ 11	
21.	นายนง	ทบสนธิ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ 12	
22.	นางเกวณิน	แถมลอย	สมาชิกสภา หมู่ที่ 12	
23.	นายโสภณ	ปัญญาประดิษฐ์	เลขานุการสภาฯ	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.	นายสมหมาย	ทองบอน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว
2.	นายจักริน	เหลาธา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว คนที่ 1
3.	นายพิเชษฐ์	พิชราชีวิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว คนที่ 2
4.	นายชนวีร์	พินนทสกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว
5.	นายสุรชัย	สุวรรณเทา	ผอ.กองช่าง
6.	นายเคชา	วงษ์อินตา	ผอ.กองสวัสดิการฯ

7. นายกิตติ จามเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ภูมิภาคการหัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว มาครบองค์ประชุมแล้ว(มา...20...คน ไม่มา...2.คน) เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าห้องประชุมเมื่อพร้อมแล้ว ได้เรียนเชิญ นายสร้อย ม่วนโรตง ประธานสภาฯ เปิดการประชุม

ประธานสภา อบต.ได้อ่านประกาศเปิดประชุมสภาฯ ตามัญ สมัยที่ 3 / 2564 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย รายงานการประชุมนี้) และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้.-

- ระเบียบวาระที่ 1. เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
  - ประธานฯ 1.แจ้ง ส.อบต. ขาด 2 ราย คือ 1. นายประเสริฐ ศรีสอง ส.อบต. หมู่ที่ 5 2. นายสุวรรณ เข็นโซ สง ส.อบต.หมู่ที่ 7
  - 2.แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบว่าวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 ที่ผ่านมา ประธานได้เข้าประชุมที่โรงแรมอิมพีเรียลไฮเทลโคราช เกี่ยวกับเรื่องแผนพัฒนา 2564 ของ อบจ.นครราชสีมา โดยมีโครงการของ อบต. ละหานปลาค้าว บรรจุเข้าแผนจำนวน 4 โครงการ คือ 1.โครงการขยอถนน คสล.จากบ้านโนนเพชร หมู่ที่ 3 - ต.เมืองยาง 2.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านโนนเพชร หมู่ที่ 3 - บ.โนนตะกอก 3.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านหนองมะเขือ หมู่ที่ 9 - บ.เมืองไค่น้อย ต.โนนอุดม 4.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 - บ.ปึกแรด ซึ่งท่านนายก อบจ.นครราชสีมา ได้ฝากทางผู้เข้าร่วมประชุมว่าขอให้เสนอโครงการขนาดใหญ่ๆ เข้ามา และต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบจ.ด้วย ภายในเดือน มิถุนายน ของทุกปี
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
  - ประธานฯ ตามที่ท่านได้รับหนังสือเชิญประชุม ไปก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน ทุกท่าน คง ได้อ่านรายงานการประชุมซึ่งผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ไปแล้ว จึงขอมติที่ประชุม
  - ประธานฯ 1. รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 / 2564 ครั้งที่ 1 เมื่อ 14 พฤษภาคม 2564
  - นายกษณะ ลูกกลาง ส.อบต.หมู่ที่ 9 ได้นำแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับผลการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 / 2564 ครั้งที่ 1 เมื่อ 14 พฤษภาคม 2564 ต่อที่ประชุมสภาฯว่า ทางคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้อ่าน และปรึกษากันแล้วมีมติร่วมกันว่ารายงานการประชุมสภาตามข้างต้น ทางคณะกรรมการเห็นว่าไม่มีการแก้ไข และเพิ่มเติมข้อความแต่อย่างใด
  - ประธานฯ สอบถามที่ประชุม ตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา ได้ร รายงานผลการตรวจสอบรายงานการประชุมต่อที่ประชุมสภา มีท่านหนึ่ง ท่านใดเห็นว่ากรบันทึกไม่เป็นไปตามที่ได้ประชุมกัน และขอเสนอแก้ไข หรือเพิ่มเติม มีหรือไม่
  - ที่ประชุม ไม่มี
  - ประธานฯ ขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 / 2564 ครั้งที่ 1 เมื่อ 14

	พฤษภาคม 2564 หรือไม่
ที่ประชุม	มติรับรองรายงานการประชุม 20 เสียง
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	3.1 เรื่องปรับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับที่ 8) ต่อไปเป็นเรื่องการปรับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับที่ 8) ขอเชิญเชิญท่านนายกฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุม
นายกฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ประกอบ กับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้การปรับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถกระทำได้ รายละเอียดก็ขอให้ทาง นายกิตติ งามเลิศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนเป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุม ได้ทราบ
นายกิตติ งามเลิศ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ได้นำเสนอการปรับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับที่ 8) ให้ที่ประชุม ได้รับทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุมนี้)
ประธานฯ	สอบถามที่ประชุมว่า ตามที่ท่านนายกฯ นำเสนอขอปรับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับที่ 8) ที่ประชุมมีท่านหนึ่งท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีก หรือไม่
นายกิตติ งามเลิศ	ท่านกลาง ส.อบต.หมู่ที่ 10 สอบถามว่าทำไมหมู่ที่ 10 ไม่มีโครงการในการขอปรับแผนในครั้งนี้
นางรำไพ ชูชีพ	ส.อบต.หมู่ที่ 5 สอบถามว่าโครงการของหมู่ที่ 5 ก็เช่นกันไม่มีในการขอปรับแผนในครั้งนี้
นายกิตติ งามเลิศ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชี้แจงว่ากรณีหมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 10 ที่เสนอโครงการเข้ามาขอปรับในแผน ซึ่งผู้รับผิดชอบก็ได้รับเรื่องแล้ว แต่เนื่องจากได้ตรวจสอบในแผนเดิมแล้วปรากฏว่าโครงการดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนแล้ว จึงไม่ต้องเสนอเพื่อขอปรับเข้าแผนอีกในรอบนี้
นายกิตติ งามเลิศ	ท่านกลาง ส.อบต.หมู่ที่ 10 รับทราบ
นางรำไพ ชูชีพ	ส.อบต.หมู่ที่ 5 รับทราบ
ประธานฯ	มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีก หรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานฯ	สอบถามที่ประชุมว่า ตามที่ท่านนายกฯ นำเสนอขอปรับแผนพัฒนาที่้องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับที่ 8) ที่ประชุมจะเห็นชอบ หรือไม่อย่างไร
ที่ประชุม	มติเห็นชอบ 20 เสียงเป็นเอกฉันท์ให้ปรับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับที่ 8) ตามที่ท่านนายกฯ เสนอ
ประธานฯ	3.2 โอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นเงินประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 9 ต่อไปเป็นการ โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ครั้งที่ 9 ขอเชิญท่านนายกฯ ได้นำเสนอที่ประชุม
นายกฯ	อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26,27,28,29,30 จึงได้เสนอขอโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งเป็นอำนาจของสภาฯ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

การประชุม)
   
 ประธานฯ ตามที่ท่านนายกฯ เสนอขอโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 9 ซึ่งเป็นอำนาจของสภาฯ เอกสารรายละเอียดทางท่านสมาชิกทุกท่านคงได้รับแล้ว ขอสอบถามว่าจะอนุมัติให้โอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 9 ตามที่เสนอหรือไม่
   
 ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้โอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 9 ตามที่เสนอ เป็นเอกฉันท์ 20 เสียง

3.3 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

ประธานฯ อธิบายเกี่ยวกับการพิจารณางบประมาณว่ามีสามวาระ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ วาระที่ 1 คือ วาระรับ หรือไม่รับหลักการ วาระที่ 2 คือ วาระแปรญัตติ วาระที่ 3 คือ วาระว่าจะตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่ และวันนี้ท่านนายก อบต.ละหานปลาค้าว ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขอเชิญท่านนายกฯ นำเสนอต่อที่ประชุม
   
 นายกฯ นำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

บัดนี้ ถึงเวลาที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าวจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ขอแถลงให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่านได้ทราบ ถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1.สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ได้ประมาณการรายรับไว้ 44,700,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ จำนวน 44,700,000 บาท ซึ่งกำหนดไว้เป็นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายเพื่อการพัฒนา การจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลครั้งนี้เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล ( รายจ่ายเท่ากับรายรับ )

2.การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลจะมีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายก็ตาม แต่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ก็ยังคงดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการ

**บันทึกข้อตกลงและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว**  
**อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา**

.....

		<b>หลักการ</b>		
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>ยอดรวม</b>	<b>44,700,000 บาท</b>	<b>แยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้</b>	
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>				
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	13,069,837	บาท	
2. แผนงานการรักษาสภาพภายใน	ยอดรวม	429,800	บาท	
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>				
1. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	1,093,400	บาท	
2. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	1,570,360	บาท	
3. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	7,067,823	บาท	
4. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	580,000	บาท	
5. แผนงานเกษตรและชุมชน	ยอดรวม	2,304,700	บาท	
6. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	20,000	บาท	
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>				
1. แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	125,000	บาท	
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	2,120,000	บาท	
3. แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	10,000	บาท	
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>				
1. แผนงานงบบุคลากร	ยอดรวม	16,309,080	บาท	

**เหตุผล**

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานฯ	เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 อยากทราบว่าสภาจะแต่งตั้งคณะกรรมการสภาพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ( มีจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ) ก่อนรับ / ไม่รับหลักการ หรือไม่
ที่ประชุม	มีมติไม่แต่งตั้ง 20 เสียง
ประธานฯ	สอบถามที่ประชุมว่าจะมีท่านหนึ่งท่านใดจะอภิปรายร่างดังกล่าว หรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี

- 10
- ประธานฯ  
ที่ประชุม ขอมติจากที่ประชุมว่าในวาระที่ 1 จะรับ หรือไม่รับหลักการแห่งร่างดังกล่าว  
มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ด้วยคะแนน 20  
เสียง
- ประธานฯ  
ที่ประชุม ค่อยไปเป็น วาระที่สอง แปรญัตติ อากาศทราบว่า ที่ประชุมเห็นว่าควร จะแต่งตั้งคณะกรรมการแปร  
ญัตติ หรือไม่
- ประธานฯ  
ที่ประชุม มีมติเอกฉันท์เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
2565 จำนวน 20 เสียง
- ประธานฯ นายหรืออุทอง เข้มจิตร ส.อบค.หมู่ที่ 8 เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ 3 คน
- ประธานฯ  
ที่ประชุม สอบถามที่ประชุมว่าจะมีท่านหนึ่งท่านใดเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติเพิ่มอีก หรือไม่  
ไม่มี
- ประธาน เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน 3 คน ค่อยไปขอให้ที่ประชุม  
เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ไม่จำกัดรายชื่อ การเสนอชื่อมีผู้รับรองสองคน
- นายรินญา กองทองนอก ส.อบค.หมู่ที่ 6 เสนอ นายสมาน กลอนกลาง ส.อบค.หมู่ที่ 4 มี ส.อบค.รับรอง 2 ท่าน คือ
1. นายบุญธรรม พร้าวไรสง ส.อบค.หมู่ที่ 3
  2. นายทรงเกียรติ พลอยนิล ส.อบค.หมู่ที่ 8
- นายเสนาะ ลูกกลาง ส.อบค.หมู่ที่ 9 เสนอ นายบุญธรรม พร้าวไรสง ส.อบค.หมู่ที่ 3
- นายบุญธรรม พร้าวไรสง ส.อบค.หมู่ที่ 3 แจ้งที่ประชุมขอตงะสิทธิ์
- นางว่าไพ ชูชีพ ส.อบค.หมู่ที่ 5 เสนอ นายทรงเกียรติ พลอยนิล ส.อบค.หมู่ที่ 8 มี ส.อบค.รับรอง 2 ท่าน คือ
1. นายหรืออุทอง เข้มจิตร ส.อบค.หมู่ที่ 8
  2. นายประดม แทนไรสง ส.อบค.หมู่ที่ 7
- นายเสนาะ ลูกกลาง ส.อบค.หมู่ที่ 9 เสนอ นายคัค คานกลาง ส.อบค.หมู่ที่ 10
- นายคัค คานกลาง ส.อบค.หมู่ที่ 10 แจ้งที่ประชุมขอตงะสิทธิ์เนื่องจากเคยทำหน้าที่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว
- นายพลาย ก้านา ส.อบค.หมู่ที่ 10 เสนอ นายหรืออุทอง เข้มจิตร ส.อบค.หมู่ที่ 8
- นายหรืออุทอง เข้มจิตร ส.อบค.หมู่ที่ 8 แจ้งที่ประชุมขอตงะสิทธิ์เนื่องจากเคยทำหน้าที่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว
- นายหรืออุทอง เข้มจิตร ส.อบค.หมู่ที่ 8 เสนอ นางวรรณิ ลีดี ส.อบค.หมู่ที่ 11 มี ส.อบค.รับรอง 2 ท่าน คือ
1. นายเสนาะ ลูกกลาง ส.อบค.หมู่ที่ 9
  2. นายชาติ อึ้งฮอด ส.อบค.หมู่ที่ 4
- ประธานฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีท่านหนึ่งท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม อีก หรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานฯ สรุปเป็นอันว่าคณะกรรมการแปรญัตติที่ที่ประชุมเสนอมา 3 คน ประกอบไปด้วย
1. นายสมาน กลอนกลาง ส.อบค.หมู่ที่ 4
  2. นายทรงเกียรติ พลอยนิล ส.อบค.หมู่ที่ 8
  3. นางวรรณิ ลีดี ส.อบค.หมู่ที่ 11
- ค่อยไปจะสอบถามที่ประชุมว่ามีรายชื่อทั้ง 3 ท่าน จะให้ท่านใดเป็นคณะกรรมการแปรญัตติเรียงลำดับตั้งแต่ 1  
- 3 ขอให้ที่ประชุมได้เสนอ

นางวรรณิ อิติ ศ.อบค.หมู่ที่ 11 เสนอ นายทรงเกียรติ พลอยนิล ศ.อบค.หมู่ที่ 8 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 1  
 ประธานฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีท่านหนึ่งท่านใดจะเสนอเพิ่มอีก หรือไม่  
 ที่ประชุม ไม่มี  
 ประธานฯ ขอมติที่ประชุมว่าจะให้ นายทรงเกียรติ พลอยนิล ศ.อบค.หมู่ที่ 8 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 1 หรือไม่  
 ที่ประชุม มีมติให้ นายทรงเกียรติ พลอยนิล ศ.อบค.หมู่ที่ 8 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 1 จำนวน 20 เสียง

นางวรรณิ อิติ ศ.อบค.หมู่ที่ 11 เสนอ นายสมาน กลอนกลาง ศ.อบค.หมู่ที่ 4 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 2  
 ประธานฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีท่านหนึ่งท่านใดจะเสนอเพิ่มอีก หรือไม่  
 ที่ประชุม ไม่มี  
 ประธานฯ ขอมติที่ประชุมว่าจะให้ นายสมาน กลอนกลาง ศ.อบค.หมู่ที่ 4 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 2 หรือไม่  
 ที่ประชุม มีมติให้ นายสมาน กลอนกลาง ศ.อบค.หมู่ที่ 4 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 2 จำนวน 20 เสียง  
 ประธานฯ ลำดับที่ 3 ที่เหลือจึงเป็น นางวรรณิ อิติ ศ.อบค.หมู่ที่ 11 จึงขอแจ้งผลการจัดลำดับ  
 คณะกรรมการแปรรูปคุดีให้ที่ประชุม ได้ทราบ ดังนี้

1. นายทรงเกียรติ พลอยนิล ศ.อบค.หมู่ที่ 8 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 1
2. นายสมาน กลอนกลาง ศ.อบค.หมู่ที่ 4 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 2
3. นางวรรณิ อิติ ศ.อบค.หมู่ที่ 11 เป็นกรรมการฯ ลำดับที่ 3

ประธานฯ แจ้งให้สมาชิกสภาฯ ได้ทราบว่าหากท่านใดมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อประธานคณะกรรมการ  
 แปรรูปคุดีได้ตั้งแต่วันที่ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 12.00 น ณ ห้อง  
 สานักปลัด อบต.สะพานปลาข้าว โดยให้คณะกรรมการแปรรูปคุดีได้ส่งตัวแทนไปรับทราบแปรรูปคุดีตั้งแต่วันที่  
 เวลา 08.30 - 16.30 ในวันทำการ.และให้ทางคณะกรรมการแปรรูปคุดี ประชุม เพื่อพิจารณาค่าแปรรูปคุดี ในวันที่  
 11 สิงหาคม 2564 เวลา 13.00 น. แล้วนำเอกสารผลการแปรรูปคุดีส่งประธานสภาฯ ภายในเวลา 15.00 น. วัน  
 เดียวกัน เพื่อที่ทางประธาน สภาฯ จะได้แจ้งผลการแปรรูปคุดีให้กับที่ประชุม ได้ทราบก่อนประชุมไม่ น้อย  
 กว่า 24 ชั่วโมง โดยจะให้ เลขานุการสภาฯ ดำเนินการนำ แจกจ่ายให้กับสมาชิก ในวันที่ 11 สิงหาคม 2564  
 ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป จนแล้วเสร็จ สำหรับการประชุมสภาฯ ครั้งที่ 2 วาระที่ 2 แปรรูปคุดีชนิด  
 เป็นวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ โรงเรียนบ้านควนบุรีศึกษา อำเภอ  
 เมืองยาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายโสภณ ปัญญาประดิษฐ์ เลขานุการสภาฯ อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. 2547 หมวด 8 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ 109 การนัดประชุม และเปิดประชุมคณะกรรมการ  
 สภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้นกระผมขออนุญาตนัดประชุม  
 คณะกรรมการแปรรูปคุดี วันที่หลังจากเสร็จประชุมสภาฯ เนื่องจากท่านประธานสภาฯ ได้แจ้งให้สมาชิก  
 สภาฯ ได้เริ่มยื่นคำแปรญัตตินับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไปจนถึงเที่ยงของวันที่ 11 สิงหาคม 2564

คณะกรรมการปรญุคคิ รับทราบ

3.4 เรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

นายกฯ ขออนุมัติกัณเงินโครงการ ในงบประมาณ 2564 ไร่เบิกจ่ายเหลือมปี ดังนี้

1. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางเอสพีนทัก Pavement in-Place Recycling สายบ้านสะพานปลาข้าว ม.6 – บ้านหนองเรือ งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,680,000 บาท
2. โครงการก่อสร้างระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ บ้านกรบบุรี หมู่ที่ 1 งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,867,000 บาท
3. โครงการขุดลอกคลองสลักไค ตอนล่าง บ้านหัวสะพาน หมู่ที่ 10 งบประมาณ 253,000 บาท ( เป็นโครงการที่ขออนุมัติกัณเงินงบประมาณ 2563 ไร่เบิกจ่ายเหลือมปีมา 2564 )

เหตุผล กรณีข้อ 1. และข้อ 2. เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องเบิกจ่ายจากจังหวัด ขณะนี้ผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบงาน ประกอบกับใกล้สิ้นปีงบประมาณ 2564 เกรงว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานหลังจากสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากไม่กัณเงินไว้ จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ ส่วนข้อ 3. ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากบริเวณที่จะขุดลอกมีน้ำท่วมจึงเป็นจำนวนมาก

ประธานฯ ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอขออนุมัติกัณเงินโครงการ ในงบประมาณ 2564 ไร่เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน 3 โครงการ มีท่านหนึ่งท่านใดจะซักถาม หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ ขอสอบถามที่ประชุมว่าตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอขออนุมัติกัณเงินโครงการ ในงบประมาณ 2564 ไร่เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน 3 โครงการ จะอนุมัติ หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม มีมติเอกฉันท์ 19 เสียง อนุมัติกัณเงินโครงการ ในงบประมาณ 2564 ไร่เบิกจ่ายเหลือมปี จำนวน 3 โครงการ ตามที่เสนอ ไม่ออกเสียง 1 ราย ( นายสมพน พรมงวงษา ส.อบต.หมู่ที่ 9 )

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ มีท่านหนึ่งท่านใดจะซักถาม หรือเพิ่มเติมอะไรอีก หรือไม่

นายกฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบ ดังนี้

1. โครงการถนนลาดยางสายบ้านสะพาน ม.6 – บ.หนองเรือ ขณะนี้เครื่องจักรผู้รับจ้าง ได้มาแล้ว
2. โครงการถนนลาดยาง (งบเหลือจ่ายจากข้อ 1 จำนวน 563,000 บาท) สายต่อจากข้อ 1 เททับถนนคอนกรีตเข้าหมู่บ้านข้างวัดจินดาราม ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
3. งบประมาณ 2565 อบต.สะพานปลาข้าว ได้รับแจ้งว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินโครงการ ดังนี้
  1. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางเททับถนนคอนกรีตสาย จากเข้าพ้อขุนหัน บ.หนองสะพาน ม.11 – บ.โนนสมบูรณ์ ม.7
  2. โครงการขุดลอกคลองสลักไค ตอนล่าง บ้านหัวสะพาน หมู่ที่ 10

นายเดชา วงษ์อินตา ผอ.กองสวัสดิการฯ แจ้งเรื่องงบจากพัฒนาสังคมจังหวัด ที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อซ่อมบ้านคนพิการซึ่ง อบต.สะพานปลาข้าว ได้รับจัดสรรมา จำนวน 10 หลังๆ ละ 20,000 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดส่งวัสดุให้แก่ผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือ ในส่วนของงบประมาณ 2565 ผ่าท่านสมาชิกฯ และผู้นำ หากได้เสนอขอ งบประมาณมา และได้รับจัดสรรงบประมาณก็ขอให้ไปดูแลตั้งแต่การสอบถามความต้องการในการ



ซ่อมแซม และการก่อสร้าง หากไม่สามารถ ไปดูกับเจ้าหน้าที่ได้จริงๆ ก็ขอความกรุณาได้มอบหมายให้  
ตัวแทนมา

นางรำไพ รุชีพ ศ.อบต.หมู่ที่ 5 ได้สอบถาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรณีบ้านผู้ยากไร้งบประมาณที่ผูกคูกัน ไปข้างต้นจะ  
ขอรับการช่วยเหลือได้หรือไม่

นายเดชา วงษ์อินตา ผอ.กองสวัสดิการฯ ชี้แจงว่างบประมาณข้างต้นเป็นงบศูนย์คนพิการ จึงได้งบประมาณเฉพาะคนพิการ

นายสุรชัย สุวรรณทา ผอ.กองช่าง ได้แจ้งฝากที่ประชุม 2 เรื่อง ดังนี้

1. กรณีหมู่บ้านโคเสนขอโครงการมาแล้ว และได้รับจัดสรรงบประมาณ หากจะดำเนินการก็  
ขอให้ไปช่วยดูกับเจ้าหน้าที่ด้วย ยกตัวอย่างเช่นวันนี้ผู้รับจ้างโครงการถนนลาดยางสายบ้าน  
ละหาน ม.6- บ้านหนองเรือ นัดบายนี้ออกพื้นที่ก่อสร้างก็ขอให้ไปดูด้วยกัน
2. ฝาก ศ.อบต.กรณีทีออกไปสำรวจประมาณการ โครงการก็ขอให้ไปดูด้วยกัน

อบต.สนาะ อุดกลาง ศ.อบต.หมู่ที่ 9 ประธาน ผอ.กองสวัสดิการฯ เกี่ยวกับบ้านผู้พิการของ ม.9 หากนำวัสดุไปส่งให้กับผู้ที่ได้รับ  
ความช่วยเหลือก็ขอให้แจ้งให้ ศ.อบต. ได้ทราบด้วย

นายกิตติ งามเลิศ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนฯ รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด ได้แจ้งขอบคุณสถานที่ประชุมซึ่งได้รับความ  
อนุเคราะห์จากท่านผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนครบุรีศึกษา และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
ตำบลกรบุรี ที่ให้ความอนุเคราะห์มาตรวจความพร้อมสถานที่จัดการประชุมสภาฯ ตามมาตรการ โควิด-  
19

นายรินญา กองทองนอก ศ.อบต.หมู่ที่ 6 สอบถามเรื่องโครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านละหาน ม.6 ขณะนี้เป็นอย่างไรบ้าง

นายสุรชัย สุวรรณทา ผอ.กองช่าง แจ้งว่าทางสำนักงานได้รับใบประมาณการจากสำนักงานการไฟฟ้าหมดแล้ว ซึ่งขณะนี้คงเหลือแค่  
เบิกเงินไปจ่าย ประเด็นที่เรากลัวก็คือว่าเขาจะทำให้ไม่ทันภายในสิ้นเดือน กันยายน 2564 (สิ้น  
ปีงบประมาณ) นี้ ขณะนี้ก็ประสานกับสำนักงานการไฟฟ้าเมืองยางเพื่อหารือกับสำนักงานการไฟฟ้า  
ชุมพวง

นายรินญา กองทองนอก ศ.อบต.หมู่ที่ 6 สอบถามกรณีคนที่กักตัวโควิด-19 อยู่ที่บ้านตนเอง จะได้รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 150 บาท หรือ  
ไม่ อย่างไร

นายกฯ ชี้แจงว่าจะได้รับค่าอาหารกรณีถูกกักตัวอยู่ในสถานที่ราชการจะได้รับค่าอาหาร มีโต๊ะ 50 บาท วันละ 3  
มื้อ เป็นเงิน 150 บาท และขอแจ้งเพิ่มเติมกรณี LQ ของ อบต.ละหานปลาค้าว ขณะนี้จะถูกปรับเป็น  
CI เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด - 19 ที่อาการดีขึ้นจากโรงพยาบาลสนามของอำเภอเมืองยาง ในส่วนของ  
โรงพยาบาลสนามอำเภอเมืองยาง ก็ได้ปรับขยายเตียงผู้ป่วยเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากขณะนี้ผู้ป่วย  
จากพื้นที่ระบาดได้กลับมามีสำเนาเป็นจำนวนมาก ฝากเพิ่มเติมกรณีถนนฝนตกกักตุนขยะอันตราย ก็  
ขอให้ถ่ายภาพแล้วเสนอหนังสือแจ้งเข้ามายังสำนักงาน เพื่อที่นายกฯ จะได้แจ้งให้ทางกองช่างไป  
สำรวจประมาณการ และหางบประมาณแก้ไขต่อไป

นายประอม แหนโรตอง ศ.อบต.หมู่ที่ 7 มีเรื่องสอบถาม จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. โครงการที่โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่แล้ว ขณะนี้ทำไปถึงไหนแล้ว
2. โคมไฟสาธารณะบ้าน โนนสมบูรณ์ ม.7 ส่งหนังสือขอซ่อมมาเป็นเดือนแล้ว จะได้ซ่อมไหม อย่างไร
3. โครงการที่ส่งเข้าไปโครงการเศรษฐกิจฐานรากที่ส่งเข้าไป 14 โครงการ ผลเป็นประการใด

นายกฯ ชี้แจงตามข้อที่ 1 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างบางส่วน บางส่วนก็อยู่ระหว่างทำสัญญา ข้อ 2  
เรื่องโคมไฟ ก็เป็นไปตามการยื่นเอกสารก่อนหลัง เป็นไปตามคิว เดียวก็คงถึง ส่วนข้อ 3. กรณี  
โครงการเศรษฐกิจฐานราก ขณะนี้เราได้บริหารจัดการจำนวน 1 โครงการ จำนวนงบประมาณ 500,000

บาท โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านกรบุรี หมู่ที่ 1 ส่วนที่เหลือก็คงตามมา  
 นายเสนาะ อุดกลาง ส.อบต.หมู่ที่ 9 ฝ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายจากบ้านหนองมะเขือ - บ้าน โนนไม้งาม ซึ่งมีความลำบาก  
 มากในการสัญจร หากปีงบประมาณนี้ไม่ได้รับการจัดสรร ก็ฝากท่านนายกฯ เสนอขอรับการ  
 สนับสนุนในปีต่อไปด้วยนะครับ  
 นายกฯ ชี้แจงเกี่ยวกับการได้รับจัดสรรงบประมาณ 2565 ซึ่งทาง อบต.ละหานปลาค้าว ได้เสนอขอรับ  
 การสนับสนุนไปหลายโครงการ แต่ได้รับจัดสรรมา 2 โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง  
 เกือบคอนกรีตสายบ้านหนองละหานหมู่ที่ 11 ไปบ้าน โนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 กับโครงการขุดลอก  
 คลองสลักไถ บ้านหัวสะพาน หมู่ที่ 10 ก็ขอลงต่อไปว่าจะได้เพิ่มอีกหรือไม่อย่างไร ส่วน อบจ.  
 นครราชสีมา หากจะได้รับการจัดสรรก็อาจจะงบประมาณระหว่าง 500,000 - 2,000,000 บาท จะเป็น  
 โครงการ ไม้ใหญ่เหมือนขอจากกรมฯ และต้องเป็นเขตติดต่อดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา 12.35 น.

(ลงชื่อ) เสี่ยม ม่วนไรสง  
 ( นายเสี่ยม ม่วนไรสง )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

(ลงชื่อ) ไสภณ ปัญญาประดิษฐ์  
 ( นายไสภณ ปัญญาประดิษฐ์ )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

## การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้นล่างอาคารเรียนหลังใหม่ โรงเรียนบ้านครบุรีศึกษา อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสวียม แว่นโรตง	ประธานสภาฯ		
๒	นายเดช โคจร	รองประธานสภาฯ		
๓	นายโสมณ ปิณฑุประดิษฐ์	เลขานุการสภา		
๔	นายพิรเชษฐ์ จุฬิมาย	ส.อบต. หมู่ ๒		
๕	นายบุญธรรม พริ้วโรตง	ส.อบต. หมู่ ๓		
๖	นายชาติ ยิ่งยอด	ส.อบต. หมู่ ๔		
๗	นายสมาน กลอนกลาง	ส.อบต. หมู่ ๔		
๘	นางรุ่งไพ ชูชีพ	ส.อบต. หมู่ ๕		
๙	นายประเสริฐ ศรีสอง	ส.อบต. หมู่ ๕		
๑๐	นายวินญา กองทองนอก	ส.อบต. หมู่ ๖		
๑๑	นางสาวยุภาพร ยิ่งยอด	ส.อบต. หมู่ ๖		
๑๒	นายสุวรรณ เข็นโรตง	ส.อบต. หมู่ ๗		
๑๓	นายประดม แทนโรตง	ส.อบต. หมู่ ๗		
๑๔	นายเหรียญทอง เขียมจิตา	ส.อบต. หมู่ ๘		
๑๕	นายทรงเกียรติ พลอยนิล	ส.อบต. หมู่ ๘		
๑๖	นายสมพงษ์ พรหมวงษา	ส.อบต. หมู่ ๙		
๑๗	นายเสนาะ ดูกกลาง	ส.อบต. หมู่ ๙		
๑๘	นายพลาช กล้านา	ส.อบต. หมู่ ๑๐		
๑๙	นายผัด คานกลาง	ส.อบต. หมู่ ๑๐		
๒๐	นางวรรณิ สีดี	ส.อบต. หมู่ ๑๑		
๒๑	นายอุดม หังโรตง	ส.อบต. หมู่ ๑๓		
๒๒	นายง ทบสนธิ์	ส.อบต. หมู่ ๑๒		
๒๓	นางเกวลิ้น แฉ่มลอย	ส.อบต. หมู่ ๑๒		

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมหมาย ทองบอน	นายก อบต.ละหานปลาค้าว		
๒	นายจักกีน เหลาสา	รองนายก อบต.ละหานปลาค้าว		
๓	นายพิเชษฐ์ พัชราชีวิน	รองนายก อบต.ละหานปลาค้าว		
๔	นายชนวัตร พึ่งนพสกุล	เลขานายก		
๕	นายสุรชัย สุวรรณทา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายเดชา วงษ์อินคา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๗	นายกิตติ งามเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว สมัยสามัญ สมัยที่ 3 / 2564 ครั้งที่ 2

วันที่ 13 สิงหาคม 2564

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายเสถียร	แว่นไชสง	ประธานสภาฯ	
2.	นายเดช	โคจร	รองประธานสภาฯ	
3.	นายทิวเจริญ	จุฬิมาย	สมาชิกสภา หมู่ที่ 2	
4.	นายบุญธรรม	พริ้วไชสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 3	ขาด
5.	นายชาติ	ยิ่งยอด	สมาชิกสภา หมู่ที่ 4	
6.	นายสมาน	กลอนกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 4	
7.	นางรำไพ	ชูชีพ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 5	
8.	นายประเสริฐ	ศรีสอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 5	ขาด
9.	นายรินญา	ทองนอก	สมาชิกสภา หมู่ที่ 6	
10.	นางสาวอุภาพร	ยิ่งยอด	สมาชิกสภา หมู่ที่ 6	
11.	นายประดม	แหนไชสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 7	
12.	นายสุวรรณ	เย็นไชสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 7	
13.	นายเหรียญทอง	เจียมจิตร	สมาชิกสภา หมู่ที่ 8	
14.	นายทรงเกียรติ	พลอนิต	สมาชิกสภา หมู่ที่ 8	
15.	นายเสนาะ	ดูกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 9	
16.	นายสมทบ	พรมวงษา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 9	
17.	นายคิด	คามกลาง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 10	
18.	นายพลาย	กล้าณา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 10	
19.	นายอุดม	ทังไชสง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 11	
20.	นางวรรณิ	ธีคี	สมาชิกสภา หมู่ที่ 11	
21.	นายนง	ทบสนธิ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ 12	
22.	นางกวลิน	แย้มลอย	สมาชิกสภา หมู่ที่ 12	
23.	นายโสภณ	ปัญญาประดิษฐ์	เลขานุการสภาฯ	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1.	นายสมหมาย	ทองบอน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว
2.	นายจักริน	เหลาสา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว คนที่ 1
3.	นายพิเชษฐ์	พัชราชีวิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว คนที่ 2
4.	นายชนจักร	พืงนทสกุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว
5.	นายสุรชัย	สุวรรณทา	ผอ.กองช่าง
6.	นายเดชา	วงษ์อินตา	ผอ.กองสวัสดิการฯ

7. นายกิตติ งามเลิศ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว มาครบองค์ประชุมแล้ว(มา...20...คน ไม่มา...2..คน) เลขานุการสภาฯ ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุมเมื่อพร้อมแล้ว ได้เวียนเชิญ นายเสวียม แว่นไธสง ประธานสภาฯ เปิดการประชุม ประธานสภา อบต. ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้.-

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ  
ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีสมาชิกขาดประชุม 2 ราย คือ 1. นายบุญธรรม พรวัวไธสง ส.อบต.หมู่ที่ 3  
2. นายประเสริฐ ศรีสอง ส.อบต.หมู่ที่ 5

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ต่อไปเป็นการดำเนินการประชุมต่อจากการประชุมเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 สมัยสามัญ สมัยที่ 3/64 ครั้งที่ 1 ผู้จัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาเสร็จแล้ว ตามที่ที่ประชุมได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติให้มีการรับคำแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 12.00 น. โดยประธานคณะกรรมการแปรญัตติเป็นผู้รับคำแปรญัตติ และสภาได้กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และแจ้งต่อประธานสภาฯ ในวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ภายในเวลา 15.00 น. เพื่อที่ทางประธานฯ จะได้แจ้งต่อที่ประชุมภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ต่อไปขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตตินำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายทรงเกียรติ พลอยนิล ส.อบต.หมู่ 8 ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้นำแจ้งต่อที่ประชุมว่าไม่มีสมาชิกผู้หนึ่งผู้ใด ได้ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติแต่อย่างใด และทางคณะกรรมการแปรญัตติก็มีมติร่วมกันเป็นเอกฉันท์... เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ตามที่ท่านนายกฯ ได้เสนอ

ประธานฯ ต่อไปเป็น วาระที่สาม การลงมติเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 สอบถามที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 หรือไม่  
ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ 20 เสียง เห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ มีท่านหนึ่งท่านใดจะซักถาม หรือเพิ่มเติมอะไรอีก หรือไม่

นายกฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบ ดังนี้  
1. โครงการที่เกินศักยภาพ หมู่บ้านใดยังไม่ได้ดำเนินการก็ขอให้เสนอเรื่องเข้ามา การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ขอให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไม่ให้ขอ

จำซ้อน ปีนี้ขอไม่ได้ไปต่อไปที่ทำขอใหม่

2. หอประชุม อบต. ละหานปลาข้าว สัปดาห์หน้าจะปรับปรุงสถานที่กักตัวจาก LQ ( Local Quarantine ) เป็น CI ( Community Isolation ) สำหรับ CI จะเป็นรูปแบบของการรับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ซึ่งพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลแล้วเป็นวาระหนึ่ง เมื่อเห็นว่าผลการตรวจออกมาเป็นลบแน่นอนแล้ว ก็จะส่งมากักตัวต่อที่ CI จนครบ 14 วัน จึงจะกลับบ้านไปกักตัวต่ออีก 14 วันได้ ก่อนจะทำการเปิด CI ก็จะประชุมผู้นำเพื่อที่ทางผู้นำจะได้ไปแจ้งกับทางญาติผู้ติดเชื้อ ได้ทราบถึงสิ่งของที่ควรนำมาใช้ภายใน CI และข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากรายใดกักตัวแล้วไม่ปฏิบัติตาม และขัดขืนก็จะต้องแจ้งทางฝ่ายปกครอง ฝ่ายหน่วยงานสาธารณสุข หรือตำรวจ เพื่อดำเนินการต่อไป ยกตัวอย่างเช่น กรณีที่ฝ่ายลในนอุดม ผู้กักตัวอายุประมาณ 40 กว่าปี ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ และขัดขืน ทางผู้ดูแลสถานที่กักตัวจึงได้แจ้งตำรวจนำตัวไปดำเนินคดี

3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน กรณีลูกหลานที่จะเดินทางกลับมาบ้านขอให้ติดต่อประสานงานผ่านทาง อสม. ในหมู่บ้านตนเอง สอบถามที่ประชุมว่าทาง ส.อบต. มีเรื่องอะไรจะประสานทางฝ่ายบริหาร หรือไม่

นายวิมลญา กองทองนอก ส.อบต. หมู่ที่ 6 แจ้งว่า ทางราษฎร หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 11 ฝ่ายขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ประสานงานจน

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายบ้านละหาน - หนองเรือ สำเร็จ

นายเดช โคจร ส.อบต. หมู่ที่ 1 สอบถามว่ากรณีผู้ป่วยโควิด 19 หายป่วยแล้ว บ้านเรือนที่เขาได้เข้าไปพักก่อนที่จะไป

โรงพยาบาล แล้วกลับมาอยู่เมื่อไรจะได้รับการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ

นายประดม แหนโทสง ส.อบต. หมู่ที่ 7 สอบถาม และฝากเรื่อง

1. เรื่องขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ กับติดตั้งโคมไฟไปถึงไหนแล้ว
2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหนองมะเขือ - บ้านโนนไม้งาม
3. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหนองมะเขือ - บ้านหนองไผ่
4. ขยายถนน คสล. สายบ้านโนนสมบูรณ์ - บ้านท่าสวนยา จะดำเนินการเมื่อไร

นายเอก คอบ กรณีการขยายเขตไฟฟ้า และติดตั้งโคมไฟวันนี้ทางเจ้าหน้าที่คงได้เสนอฎีกาเพื่อนำเงินไปจ่ายให้การไฟฟ้า อ.ชุมพวง การไฟฟ้าเมื่อรับเงินแล้วคงจะมาดำเนินการไวๆนี้ สำหรับโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหนองมะเขือ - บ้านโนนไม้งาม ซึ่งขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไป ต้องรอดูไปก่อน หากไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปี 2564 ก็จะเสนอขอรับในปีงบประมาณ 2565 ต่อไป กรณีโครงการก่อสร้าง ถนน คสล. สายบ้านหนองมะเขือ - บ้านหนองไผ่ เบื้องต้นได้เสนอเจ้าหน อบจ.

นครราชสีมา ปีงบประมาณ 2565 ไปแล้ว พร้อมกับโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านโนนสมบูรณ์ - บึงแระ สำหรับขยายถนน คสล. สายบ้านโนนสมบูรณ์ - บ้านท่าสวนยา ขณะนี้ได้ทำสัญญาไปแล้ว คงอีกไม่นานผู้รับจ้างก็คงจะลงงาน ฝาก ส.อบต. หมู่ที่ 7 ให้คิดวางแผนที่จะเสนอโครงการปรับปรุงล็อกคอนกรีต(ช่องทางน้ำไหลผ่าน) ไว้และจัดทำโครงการที่จะเสนอ ก่อนที่โครงการขยายเส้นทางจะ ไปถึง

นายศักดิ์ คานกลาง ส.อบต. หมู่ที่ 10 สอบถามเรื่อง

1. โครงการก่อสร้างถนน คสล. จาก โนนเขว้า - ประจวบระบายน้ำสะพาน
2. ประจวบระบายน้ำสะพานที่เกิดพายุพัดหลังค่าประจวบมีหน่วยงานใดมาซ่อม หรือยัง

นายเอก คอบ กรณีโครงการก่อสร้างถนน คสล. จาก โนนเขว้า - ประจวบระบายน้ำสะพาน ได้เสนอของงบประมาณไปพร้อมกับโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหนองมะเขือ - บ้านโนนไม้งาม ของบ้านหนองมะเขือ ขณะนี้ยังไม่ได้รับแจ้ง รอดูไปก่อน ส่วนประจวบระบายน้ำสะพานที่เกิดพายุพัดหลังค่าประจวบเบื้องต้นได้แจ้งให้ทางหน่วยงานชลประทานได้ทราบแล้ว ยังไม่ทราบว่าจะมาซ่อมตอนไหน

ประธานฯ ฝากที่ประชุม 2 เรื่อง

1. การทำหน้าที่ยื่นระหว่าง ศ.อบต. กับ ผู้ใหญ่บ้าน และ อสม. เกี่ยวกับเรื่องโรคโควิด 19 ก็ขอให้ประสานงานกัน
2. การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ก็ขอให้ทั้ง ศ.อบต. และผู้ใหญ่บ้าน ได้รับรู้อะไรร่วมกัน และประสานงานกัน

ปิดประชุมเวลา 11.25 น.

(ลงชื่อ)            เสี่ยม    แว่น ไชสง  
( นายเสี่ยม    แว่น ไชสง )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

(ลงชื่อ)            โสภณ    ปัญญาประดิษฐ์  
( นายโสภณ    ปัญญาประดิษฐ์ )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว



ที่ นม ๔๔๑๐๑/๒ (สภา)

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
หมู่ที่ ๒ ถนนโนนระลอก-ปลักแรด  
อำเภอเมืองยาง นม ๓๐๒๗๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองยาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๓ ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ปลาค้าวจึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร นวนโรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

สำนักปลัด  
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๕๒๓

(นายเสถียร นวนโรสง)

**“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

๒ ก.ย. ๖๔

(นายเสถียร นวนโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

ค.ส.ก.



ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างที่กำหนด และให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๑. การตั้งงบประมาณ

๑.) งบประมาณการรายรับไว้ จำนวน.....๔๔,๗๐๐,๐๐๐.....บาท

๒.) งบประมาณการรายจ่ายไว้ จำนวน.....๔๔,๗๐๐,๐๐๐.....บาท

๓) ตั้งงบประมาณแบบ  ซาคตุล  สมตุล  เกินตุล

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ๓ ปี ย้อนหลัง

ปี	จำนวนเงิน (บาท)	
	รายรับ	รายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๖๒ (รับจริง)	๔๕,๐๕๒,๓๓๖.๓๗	๓๗,๕๓๖,๘๗๖.๘๑
พ.ศ. ๒๕๖๓ (รับจริง)	๔๓,๕๖๖,๕๕๗.๙๕	๓๗,๗๑๓,๕๐๔.๖๗
พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๗,๘๖๘,๗๒๐.๓๙	๓๐,๘๕๖,๖๕๑.๓๙

๒. ประมาณการรายจ่ายความร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ นี้

หมวด	ส่วนราชการ						
	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	กองสวัสดิการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
๑) รายจ่ายงบกลาง	๗๘๓,๘๘๐				๑๕,๗๒๕,๒๐๐		๑๖,๕๐๙,๐๘๐
๒) รายจ่ายงบกลางกร							
-เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๗๑๗,๖๔๐						๒,๗๑๗,๖๔๐
-เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๘๒๐,๓๐๐	๑,๐๗๒,๓๖๐	๑,๒๒๖,๕๐๐	๑,๗๘๖,๐๘๘	๑,๐๗๘,๕๖๐	๓๗๕,๗๒๐	๑๐,๘๘๓,๗๖๘
๓) รายจ่ายงบดำเนินงาน							
-ค่าตอบแทน	๓๓๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑๗๓,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๖๘,๐๐๐
-ค่าใช้จ่าย	๒,๑๔๙,๒๗๗	๒๘๕,๐๐๐	๓๓๕,๐๐๐	๑,๕๗๘,๕๗๕	๓๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔,๗๖๒,๘๒๒
-ค่าวัสดุ	๓๗๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๑,๔๖๖,๔๐๐	๕๒,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๓,๕๘๑,๔๐๐
-ค่าสาธารณูปโภค	๑๑๘,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		๒๕๙,๐๐๐
๔) รายจ่ายงบลงทุน							
-ค่าครุภัณฑ์	๑๑๙,๗๐๐	๑,๐๐๗,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๒๖,๘๐๐	๖๕,๘๐๐	๔๓,๒๐๐	๒,๓๙๕,๓๐๐
-ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๑,๗๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐			๒,๙๒๐,๐๐๐
๕) รายจ่ายอื่น							
๖) รายจ่ายงบเงินอุดหนุน			๕๐๐,๐๐๐	๑,๗๙๕,๐๐๐			๒,๒๙๕,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๒,๑๑๗,๗๕๗</b>	<b>๓,๕๓๒,๓๖๐</b>	<b>๔,๘๒๑,๗๐๐</b>	<b>๓,๖๖๗,๘๖๓</b>	<b>๑๖,๘๗๕,๕๖๐</b>	<b>๓๐๑,๗๒๐</b>	<b>๔๔,๗๐๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : สำหรับ สปท.ที่มีสำนักหรือกองนอกจากนี้ให้ทำตารางประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมจริง

## ๓. มีเอกสารประกอบการจัดทำงบประมาณ

รายการเอกสาร	ครบ	ไม่ครบ
๑) ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๒ ฉบับ	/	
๒) งบประมาณการราคาโครงการก่อสร้างครบทุกโครงการ	/	
๓) สำเนารายงานการประชุมสภา ฯ พิจารณางบประมาณทั้ง ๓ วาระ	/	
๔) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูป	/	
๕) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	/	

## ๔. รูปแบบการจัดงบประมาณการรายรับ

รายละเอียด	ถูก	ไม่ถูก
๑) ค่าชี้แจงรายจ่ายเป็นไปตามแผน	/	
๒) งบประมาณการรายรับรวมทั้งปี โท้ดเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	/	
๓) งบประมาณการรายรับ ในส่วนของค่าแถมฯ มียอดตรงกันกับค่าชี้แจงในแต่ละหมวด	/	
๔) การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-Laas)	/	

๕. การจัดตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กล่าวคือ เงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดจะกำหนดสูงเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๕.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน.....๔๔,๗๐๐,๐๐๐.....บาท

๕.๒) รายจ่ายด้านบุคลากร จำนวน.....๑๑,๗๗๑,๕๔๘.....บาท

๕.๓)  เป็นไปตามมาตรา ๓๕ โดยคิดเป็นร้อยละ.....๒๖.๓๓...ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๔)  ไม่เป็น เนื่องจาก.....

## ๖. รายการเงินอุดหนุน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๖.๑ รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๒) ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ จำนวน ๒๕,๕๗๑,๐๐๐ บาท

๖.๑.๑ ยอดเงินอุดหนุนที่ อบท. สามารถตั้งได้ (หด.ร้อยละ ๓ / อบต.ร้อยละ ๕ ของข้อ ๖.๑) ตั้งไว้ร้อยละ ๐.๑๓

คิดเป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

/๖.๒ เงินอุดหนุน...

๖.๒ เงินอุดหนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อปท. ดังไว้รวม ๓๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๖.๒.๑ อุดหนุนองค์กรเอกชน องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน อปท.อื่น ๆ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

รวมเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๒๙

(โครงการเงินอุดหนุนไม่เกินอัตราส่วนที่กำหนดตามข้อ ๕ ของระเบียบ มท.๖)

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน อปท.	จำนวนเงินที่ อปท. อุดหนุน	เงินสมทบ (กรณีเป็น อปท.หรือส่วนราชการ)
อบค.โนนอุดม	จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๓๓,๐๐๐	-
	ฯลฯ		

๖.๒.๒ อุดหนุนภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจและหรือโครงการที่กำหนดให้ อปท. ดำเนินการเป็นการเฉพาะตามกฎหมาย กำหนดแผน และขั้นตอนกระจายอำนาจ เช่น ประปา ชยายเขตไฟฟ้า โครงการอาหารกลางวัน นม โรงเรียน ฯลฯ ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบ มท.๖ รวมเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....  
(ไม่ต้องมีเงินสมทบ/ไม่นับรวมคำนวณในอัตราส่วน/ไม่ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด)

หน่วยงานที่ อปท. ให้เงินอุดหนุน	โครงการที่ อปท.ให้เงินอุดหนุน	จำนวนเงินที่ อปท. อุดหนุน
	-	
	ฯลฯ	

๖.๒.๓ โครงการอุดหนุนองค์กรเอกชน องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน อปท. อื่น ๆ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เกินอัตราตามข้อ ๖.๑.๑ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยโครงการเงินอุดหนุนดังกล่าวเกินร้อยละ....(ให้ระบุเกินร้อยละ ๓ หรือเกินร้อยละ ๕....) รวมเงิน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน อปท.	จำนวนเงินที่ อปท. อุดหนุน	เงินสมทบ (กรณีเป็น อปท.หรือส่วนราชการ)
	-		
	ฯลฯ		

#### ๗. เงินสมทบกองทุนน้ำเหนือบ้านนาญ

รายละเอียด	ถูก	ไม่ถูก
๗.๑ เทศบาลร้อยละ ๒ คิดเป็นจำนวนเงิน.....บาท		
๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๑ คิดเป็นจำนวนเงิน ๓๗๒,๕๘๐ บาท		

#### ๘. ภาพรวมการตั้งงบประมาณ

๘.๑ ความครอบคลุมภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน , ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต,ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย , ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน , ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ครอบคลุมทั้ง ๖

ไม่ครอบคลุมทั้ง ๖ ขาดด้าน .....

## ๘.๒ คำน้่านักการตั้งงบประมาณรายจ่าย

รายจ่ายทั้งหมด .....๕๕,๗๐๐,๐๐๐.....บาท

รายจ่ายประจำ .....๕๕,๗๐๐,๐๐๐.....บาท

งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) .....บาท (คิดเป็นร้อยละ.....ของรายจ่ายทั้งหมด)

## ๙. ผู้รับรอง/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่งบประมาณ

( นายโสภณ ปัญญาประดิษฐ์ )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว

## ๑๐. การตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเสนอนายอำเภอเมืองยาง

คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสารเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติดังกล่าวข้างต้นแล้วมีความเห็น

 ถูกต้อง ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณรับรอง ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

( นายบงกช สุขแสงรัตน์ )

ท้องถิ่นอำเภอเมืองยาง

**แบบรับรองการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**  
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)  
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงตามความเป็นจริงให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (หากมี)

๑.เอกสารประกอบการพิจารณา				
ลำดับ ที่	รายการ	มี	ไม่มี	อื่น ๆ /หมายเหตุ
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	/		(รูปเล่ม)
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง	/		(ระบุ) จำนวน ..... โครงการ
๑.๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	/		
๑.๔	สำเนาการอนุมัติขยายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายใน ๑๕ สิงหาคม)		/	
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมสภา	/		

๒.กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น				
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ	
หนังสือเชิญ ประชุมสภาที่ นม ๑๔๑๐๑(สภา)/ ว ๕ สว. ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดประชุมวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ นัดประชุมล่วงหน้า ๓ วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและ วันประชุม)	/			
<b>๒.๑ วาระที่ ๑ ขึ้นวาระหลักการ</b> ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑./๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๒๐ คน ขาดประชุม ๒ คน (๑) มติรับหลักการ ๒๐ เสียง ไม่รับหลักการ ..... เสียง งดออกเสียง ..... เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อวันที่ ๑๑.๐๐... น.	/			
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน (การเลือกกรรมการแปรญัตติใช้ชื่อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือก คนที่หนึ่งก่อนแล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)	/			
(๓) มติสภาท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ ๖ สิงหาคม. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๖๔.๐๐ ชั่วโมง นับตั้งแต่ สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภา มีมติรับหลักการ) <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ ..... คน <input type="checkbox"/> ผู้ดัดลดย่อย จำนวน .....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท <input type="checkbox"/> ผู้ดัดคัดสรรรายจ่าย จำนวน .....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท <input type="checkbox"/> ผู้ดัดเพิ่มรายจ่าย จำนวน .....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยมีคำรับรองของผู้บริหาร	/			

๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	อื่น ๆ /หมายเหตุ
<p>(๔) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกำหนดนัดประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอผู้คดีและผู้แปรผู้คดี ทราบ ตามหนังสือ ที่ บม...../..... ลงวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. แจ้งล่วงหน้ารวม ๓๒ ชม. (คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแจ้งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอผู้คดี ผู้แปรผู้คดีทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรรูปที่ดิน คณะกรรมการแปรรูปที่ดินก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาสรุปผลการแปรรูปที่ดิน</p>	/		จัดทำบันทึกข้อความ
<p>(๕) เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนที่หรือข้อใดบ้างการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรผู้คดีด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน      <input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรผู้คดี      <input type="checkbox"/> ไม่มีคำสงวนคำผู้คดี</p>	/		
<p>(๖) ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภา เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. คิดเป็นเวลาก่อนการประชุม ๓๒ ชม. (ประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก่สมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน)</p>	/		
<p><b>๒.๒ วาระที่ ๒ ขึ้นตอนแปรรูปที่ดิน</b></p> <p>ประชุมสมัย สามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม ๒๐ คน ไม่มาประชุม ๒ คน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแปรรูปที่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแปรรูปที่ดิน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรรูปที่ดินโดยสมาชิก จำนวน ..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรรูปที่ดินโดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> แปรรูปที่ดินโดย นาย ก. อกปท.</p>	/		
<p><b>๒.๓ วาระที่ ๓ ขึ้นตอนการลงมติ</b></p> <p>ประชุมสมัย สามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม ๒๐ คน ไม่มาประชุม ๒ คน เห็นชอบ ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงออกเสียง ..... เสียง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่าง ๆ ที่แปรรูปที่ดิน</p>	/		

๓. ผู้รับรอง/เลขานุการสภาท้องถิ่น

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)



( นายโสภณ ปัญญาประดิษฐ์ )

ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

วันที่ 17 กันยายน 2564



ที่ นม ๐๐๒๓.๒๙/ว ๒๙๗๗

ที่ว่าการอำเภอเมืองยาง  
ถนนขุนละคร - ปู่เบา นม ๓๐๒๗๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ที่ นม ๙๔๑๐๓/๒ (สภา) ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว รายงานว่า ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ได้พิจารณาและ  
มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้เสนอขออนุมัติร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อ นายอำเภอเมืองยาง ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอเมืองยาง ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าวแล้ว เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น นายอำเภอเมืองยาง อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
จึงอนุมัติให้ ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอส่งคืนองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลละหานปลาค้าว เพื่อประกาศใช้บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ในการ  
ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดและ  
สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้อำเภอเมืองยาง จำนวน ๓ เล่ม ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอเมืองยาง  
เพื่อโปรดทราบ และขอแสดงความนับถือ  
ร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ละหานปลาค้าว  
ประกาศใช้บังคับแล้ว ให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (วิเทศน์ ไชยมงคล)  
เมืองยาง จำนวน ๑ เล่ม ตาม

*[Signature]*

*[Signature]*  
(นายเสวียม แร่นโสดง)  
ประธานสภา อบต.

*[Signature]*  
17 กันยายน 2564  
นายโสภณ ปิณฑุภาพระดิษฐ์

ปลัด อบต. ละหานปลาค้าว  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองยาง  
โทร. ๐-๔๔๒๒-๙๑๐๕

*[Signature]*  
นายก อบต. ละหานปลาค้าว  
นายก อบต. ละหานปลาค้าว  
๒๕ กย ๖๔



ที่ นม ๔๔๑๐๑/๒ (ปกก)



วันที่ ๒ ก.ม. ๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ  
หมู่ที่ ๒ ถนนโนนระก่อ-ปลักแรด  
อำเภอเมืองยาง นม ๓๐๒๗๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองยาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๓ ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำจึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสงี่ยม แวนไธสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ

สำนักปลัด

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๕๑๓

**“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”**



ที่ นม ๔๔๑๐๗/๐๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ  
หมู่ที่ ๒ ถนนโนนสะเกอ-ปลักแรด (นม๒๐๘๕)  
อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประมาณการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองยาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการที่บรรจุเข้าข้อบัญญัติ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ ได้ดำเนินการจัดทำประมาณการโครงการที่จะ  
บรรจุเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาว่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ จึงขอ  
ส่งประมาณการโครงการที่ได้บรรจุเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ทองบอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ

สำนักงานกองช่าง

โทร/โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๕๒๓

  
10

  
๒๗/๗.๑.๒๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ นม ๙๔๓๐๓/๑๔๔๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว  
หมู่ที่ ๒ ถนนโนนระลอก-ปลักแรด  
อำเภอเมืองยาง นม ๓๐๒๗๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศใช้บังคับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองยาง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองยาง ที่ นม๐๐๒๓.๒๙/ว ๒๙๗๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลสะพานปลาข้าว จำนวน ๑ เล่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าวได้พิจารณาประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติ เรื่อง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่อำเภอเมืองยางให้การอนุมัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมแล้ว องค์การ  
บริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าวได้จัดทำสำเนาส่งมาพร้อมแล้ว จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ทองบอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาข้าว

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร. ๐-๔๔๗๕-๖๕๒๓

**“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”**

(สภา) ๔/๒๕๖๔  
๑๗ กันยายน ๒๕๖๔



ที่ นม ๐๐๒๓.๒๔/ว ๒๕๖๔

ที่ว่าการอำเภอเมืองยาง  
ถนนขุนละคร - บึงเบา นม ๓๐๒๓๑๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ที่ นม ๙๔๓๐๓/๒ (สภา) ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว รายงานว่าได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ได้พิจารณาและ  
มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้เสนอขออนุมัติร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อนายอำเภอเมืองยาง ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอเมืองยาง ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าวแล้ว เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น นายอำเภอเมืองยาง อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
จึงอนุมัติให้ ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอส่งคืนองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลละหานปลาค้าว เพื่อประกาศใช้บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ในการ  
ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดและ  
สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้อำเภอเมืองยาง จำนวน ๑ เล่ม ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ละหานปลาค้าว  
เพื่อไม่ขัดขวาง และอำเภอเมืองยาง ขอแสดงความนับถือ  
ทั้งนี้ การอนุมัติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ละหานปลาค้าว  
ประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ (วิเทศน์ ไข่มงคล)  
เมืองยาง (อำเภอเมืองยาง) นายอำเภอเมืองยาง

(นายเสถียร นวินโรตง)  
ประธานสภา อบท.

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔  
นายอำเภอเมืองยาง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองยาง  
โทร. ๐-๔๔๒๒-๙๓๐๕

๒๖ ๗ ๖๔



ที่ นม ๙๔๓๐๑/๒ (จลา)

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว  
หมู่ที่ ๒ ถนนโนนละกอ-ปลักแรด  
อำเภอเมืองยาง นม ๓๐๒๗๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน นายอำเภอเมืองยาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๓ ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าวจึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสงี่ยม แวนโรสง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลาค้าว

สำนักปลัด  
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๕๒๓

**“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”**

**แบบสรุปแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณา**  
**ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานปลา อำเภอเมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,700,000.- บาท  
 จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง ตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
2.1 เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ทั้งปี) รวมข้อ 2.1	7,477,248
2.2 เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน	-
2.2.1 เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ทั้งปี)	294,000
2.2.2 เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน (ทั้งปี)	-
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
- เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ	-
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	199,000
รวมข้อ 2.2	493,000
2.3 ค่าจ้าง	-
2.3.1 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ทั้งปี)	-
2.3.2 เงินค่าจ้างชั่วคราวอื่น (ทั้งปี)	-
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้งปี)	1,741,520
- พนักงานจ้างทั่วไป (ทั้งปี)	972,000
2.3.3 เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบคู่กับค่าจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ทั้งปี)	202,200
รวมข้อ 2.3	2,915,720
2.4 ประโยชน์ตอบแทนอื่น (สวัสดิการ)	-
2.4.1 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกินดาร์/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	-
2.4.2 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-
2.4.3 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	87,000
2.4.4 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	13,000
2.4.5 เงินค่าเช่าบ้าน	161,000
2.4.6 เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	-
2.4.7 เงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างการเดินทางไปราชการ	-
2.4.8 ค่าตอบแทนนอกเวลา	13,000
2.4.8 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
2.4.9 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างอื่นๆ	-
2.4.10 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	138,000
2.4.11 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	372,580
2.4.11 กองทุนเงินทดแทน	7,500
รวมข้อ 2.4	792,080
2.5 ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	95,500
รวมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)	11,773,548

84,000

73,000

3. จำนวนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 14 อัตรา อัตราว่าง 8 อัตรา
4. จำนวนลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา
5. จำนวนพนักงานจ้าง
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 9 อัตรา อัตราว่าง 1 อัตรา
  - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา อัตราว่าง 2 อัตรา
6. จำนวนพนักงานจ้างที่ขอเพิ่ม
  - พนักงานจ้างตามภารกิจที่ขอเพิ่มในครั้งนี้อยู่ จำนวน - อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน บาท
  - พนักงานจ้างทั่วไปที่ขอเพิ่มในครั้งนี้อยู่ จำนวน - อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน - บาท
7. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ หรือเงินอื่นใดจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้)
  - 7.1 กรณีจ้างแทนตำแหน่งว่าง หรือประเมินเปลี่ยนตำแหน่งอื่นจ้างพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อดต.ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ 2564 แล้ว จึงไม่ต้องนำค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 มาคิดรวมในการคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ข้อ 2 หารด้วยข้อ 1 คูณด้วย 100 ) คิดเป็นร้อยละ 26.33

## ตรวจสอบถูกต้อง



(นายสุรชัย สุวรรณทา)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายโสภณ ปัญญาประดิษฐ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ



(นายสมหมาย ทองบอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะพานปลาคว่ำ

